



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.....	3
4.1 Ενημέρωση των φοιτητών.....	3
4.2 Επιλογή και αίτηση-δήλωση του θέματος της ΔΕ.....	3
4.3 Έγκριση του θέματος της ΔΕ	4
4.4 Εκπόνηση της ΔΕ.....	4
4.5 Υποχρεώσεις των φοιτητών κατά την εκπόνηση της ΔΕ	5
4.6 Εξέταση ΔΕ.....	6

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) πραγματοποιείται στο 9^ο και 10^ο εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας και λαμβάνει συνολικά 30 ECTS (10 ECTS στο 9^ο εξάμηνο και 20 ECTS στο 10^ο εξάμηνο). Πραγματοποιείται υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντος Καθηγητή που είναι μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος και κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος, ακόμη και σε περιπτώσεις που λόγω ιδιαίτερων αναγκών, η εκπόνηση της ΔΕ γίνεται εκτός των χώρων του Ιδρύματος (π.χ. Ερευνητικά κέντρα/άλλα ΑΕΙ).

Η ΔΕ βαθμολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή στην οποία συμμετέχει ο Επιβλέπων Καθηγητής και δύο (2) μέλη κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος που μπορεί να είναι ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένοι διδάσκοντες, Μεταδιδάκτορες του Τμήματος, του Ιδρύματος ή άλλου ΑΕΙ, ή ερευνητές σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα.

Η ΔΕ είναι ατομική εργασία κάθε φοιτητή/τρια* σε ορισμένη επιστημονική περιοχή: (α) ερευνητικού περιεχομένου και αφορά την διεξαγωγή πειραμάτων, την συλλογή πρωτογενών δεδομένων, την αποτύπωση των αποτελεσμάτων και την εξαγωγή συμπερασμάτων, ή (β) βιβλιογραφική και αφορά σε ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, ή (γ) μελετητική - σχεδιαστική και αφορά σε θέματα μελέτης περίπτωσης ή αρχιτεκτονικής τοπίου. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή/και να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος συναφούς με την επιστήμη της Γεωπονίας.

4.1 Ενημέρωση των φοιτητών

Οι φοιτητές ενημερώνονται για τις διαθέσιμες διπλωματικές εργασίες από κατάλογο στον οποίο αναγράφεται ο τίτλος της ΔΕ και ο Επιβλέπων Καθηγητής. Ο κατάλογος συντάσσεται μετά από προτάσεις των μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.

4.2 Επιλογή και αίτηση-δήλωση του θέματος της ΔΕ

Οι φοιτητές επιλέγουν το θέμα της ΔΕ τους από τον κατάλογο αυτό ή επιλέγουν

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

κάποιο άλλο θέμα που τους ενδιαφέρει μετά από επικοινωνία με το μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ το οποίο επιθυμούν να είναι Επιβλέπων.

Ο φοιτητής μετά από συνεννόηση με τον Επιβλέποντα, αιτείται και δηλώνει στη Γραμματεία του Τμήματος το θέμα της ΔΕ και τον Επιβλέποντα Καθηγητή συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο ορισμού θέματος Διπλωματικής Εργασίας, το οποίο συνυπογράφεται από τον προτεινόμενο ως Επιβλέποντα καθηγητή. Στην αίτηση (σχετικό έντυπο στην ιστοσελίδα της γραμματείας) αναγράφονται με ευθύνη του Επιβλέποντος Καθηγητή τα προτεινόμενα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής και η αίτηση συνοδεύεται από βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας του φοιτητή. Για την υποβολή της σχετικής αίτησης, ο φοιτητής θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει το 8^ο εξάμηνο σπουδών του και να έχει περάσει 43 μαθήματα από τα οκτώ (8) πρώτα εξάμηνα του προγράμματος σπουδών.

4.3 Έγκριση του θέματος της ΔΕ

Η αίτηση του θέματος της ΔΕ καθώς και των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το ίδιο θέμα ΔΕ δύναται να εγκριθεί σε έναν ή περισσότερους φοιτητές, με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα καθηγητή. Τα θέματα που εγκρίνονται, μαζί με τα αντίστοιχα ονόματα των φοιτητών/-τριών, τα ονόματα των Επιβλεπόντων Καθηγητών και των μελών των εξεταστικών επιτροπών γνωστοποιούνται υπό μορφή καταλόγου στη Γραμματεία του Τμήματος και εγκρίνονται στη Συνέλευση.

Τροποποίηση ή αλλαγή του θέματος της ΔΕ ή/και του Επιβλέποντα Καθηγητή δύναται να πραγματοποιηθούν μετά από αίτηση που υποβάλλει ο φοιτητής στη Γραμματεία του Τμήματος με τη σύμφωνη γνώμη του αρχικού Επιβλέποντα Καθηγητή. Σε περίπτωση άρνησης του αρχικού Επιβλέποντος Καθηγητή, ο φοιτητής υποβάλλει αιτιολογημένη αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος η οποία εξετάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Με ευθύνη του Τμήματος, πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τη δίκαιη ισοκατανομή των φοιτητών σε επιβλέποντες καθηγητές (μέγιστος και ελάχιστος αριθμός φοιτητών ανά μέλος).

4.4 Εκπόνηση της ΔΕ

Οι φοιτητές ενημερώνονται για το σχεδιασμό, τις απαιτήσεις και τον τρόπο

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

εκπόνησης της ΔΕ από τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Ενημερώνονται για τον τρόπο λειτουργίας και τους κανόνες ασφάλειας των εργαστηριακών χώρων από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και ακολούθως εντάσσονται σε ερευνητικές ομάδες των εργαστηριακών χώρων/εργαστηρίων.

Ο Επιβλέπων Καθηγητής αναλαμβάνει, όπου κρίνεται απαραίτητο, την εκπαίδευση των φοιτητών σε πρακτικά θέματα και την παροχή εξειδικευμένης γνώσης. Ο φοιτητής αναλαμβάνει εργασίες σχετικές με την εκπόνηση της ΔΕ του και υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες λειτουργίας των εργαστηριακών χώρων/εργαστηρίων.

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του θέματος της ΔΕ αυτή δύναται να περιλαμβάνει την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, την εκπόνηση πειραματικών εργασιών, την συλλογή πρωτογενών αποτελεσμάτων, την στατιστική επεξεργασία των αποτελεσμάτων, την παρουσίαση των αποτελεσμάτων και την εξαγωγή συμπερασμάτων. Ο Επιβλέπων Καθηγητής καθοδηγεί τον φοιτητή σε όλα τα ανωτέρω στάδια εκπόνησης της ΔΕ.

Η συγγραφή της ΔΕ γίνεται βάσει οδηγιών και του προτύπου που είναι αναρτημένες στην Ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο φοιτητής παραλαμβάνει την ΔΕ από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και αφού προβεί στις υποδεικνυόμενες διορθώσεις, την υποβάλει στη Γραμματεία του Τμήματος προς εξέταση.

4.5 Υποχρεώσεις των φοιτητών κατά την εκπόνηση της ΔΕ

Η ΔΕ είναι ατομική εργασία κάθε φοιτητή και εκπονεύεται με ευθύνη του, υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να:

- Συμμορφώνεται με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- Πράττει σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας που περιγράφονται στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος, τους ιδιαίτερους κανόνες ασφαλείας που ισχύουν σε κάθε εργαστηριακό χώρο και τις υποδείξεις των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ των εκάστοτε εργαστηριακών χώρων.
- Προσέρχεται στους εργαστηριακούς χώρους σε εργάσιμες ώρες ή σύμφωνα με τις οδηγίες του Επιβλέποντος Καθηγητή για την ομαλή και χωρίς καθυστερήσεις ολοκλήρωση της ΔΕ.

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

- Ενημερώνεται σχετικά με τον Κανονισμό κατά της Λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Απόφασης 18/30-06-2021, 193η συνεδρίαση Συγκλήτου).

4.6 Εξέταση ΔΕ

Προϋπόθεση για την κατάθεση και την εξέταση της ΔΕ είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών και της Πρακτικής Άσκησης. Για την εξέταση της ΔΕ, ο φοιτητής υποβάλλει το αντίστοιχο έντυπο κατάθεσης ΔΕ στη Γραμματεία του Τμήματος (με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή), συνοδευόμενο από την ΔΕ σε ηλεκτρονική μορφή (φορητός σκληρός δίσκος) και σε έντυπη μορφή (ένα αντίτυπο).

Η εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος σε συνεργασία με την εξεταστική επιτροπή, και πάντοτε τουλάχιστον επτά (7) ημέρες μετά την αίτηση κατάθεσης στη Γραμματεία του Τμήματος. Επίσης, η εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας δεν μπορεί να γίνει σε καμία περίπτωση σε διάστημα μικρότερο από τρεις (3) μήνες από την κατάθεση της αίτησης εκπόνησης.

Οι φοιτητές αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Η ΔΕ συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας και αναφέρει τα παρακάτω:

«Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ενυπογράφως ότι είμαι αποκλειστικός συγγραφέας της παρούσας ΔΕ, για την ολοκλήρωση της οποίας κάθε βοήθεια είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται λεπτομερώς στην εργασία αυτή. Έχω αναφέρει λεπτομερώς όλες τις πηγές χρήσης δεδομένων, απόψεων, θέσεων και προτάσεων, ιδεών και λεκτικών αναφορών, είτε κατά κυριολεξία είτε βάσει επιστημονικής παράφρασης. Αναλαμβάνω την προσωπική και ατομική ευθύνη ότι σε περίπτωση αποτυχίας στην υλοποίηση των παραπάνω δηλωθέντων στοιχείων, είμαι υπόλογος έναντι λογοκλοπής, γεγονός που σημαίνει αποτυχία στην Διπλωματική μου Εργασία και κατά συνέπεια αποτυχία απόκτησης Τίτλου Σπουδών, πέραν των λοιπών συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων. Δηλώνω, συνεπώς, ότι αυτή η ΔΕ προετοιμάστηκε και ολοκληρώθηκε από εμένα προσωπικά και αποκλειστικά και

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

ότι, αναλαμβάνω πλήρως όλες τις συνέπειες του νόμου στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής άλλης πνευματικής ιδιοκτησίας.»

Πριν την εξέταση της ΔΕ γίνεται έλεγχος για λογοκλοπή σύμφωνα με τον Κανονισμό κατά της Λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Απόφασης 18/30-06-2021, 193^η συνεδρίαση Συγκλήτου). Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή, ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος και κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος.

Η εξέταση της ΔΕ γίνεται παρουσία των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής, υπό την προεδρία του Επιβλέποντα Καθηγητή και περιλαμβάνει τη δημόσια προφορική ανάπτυξη της εργασίας εκ μέρους του φοιτητή διάρκειας 15-20 λεπτών της ώρας και την υποβολή ερωτήσεων προς τον φοιτητή μόνο από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Η βαθμολόγηση της ΔΕ γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τα εξής κριτήρια:

- ποιότητα του γραπτού επιστημονικού κειμένου, διερεύνηση του θέματος και χρήση της βιβλιογραφίας, δομή/παρουσίαση (π.χ. συνοχή του κειμένου, σωστή χρησιμοποίηση ορολογίας και γλώσσας, διατύπωση των εννοιών, επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση συμπερασμάτων κ.λπ.)
- παρουσίαση της εργασίας (ορθή χρήση γραπτού και προφορικού επιστημονικού λόγου) και απόδειξη της επαρκούς γνώσης του θέματος (απαντήσεις στις ερωτήσεις)
- επάρκεια, αποτελεσματικότητα και συνέπεια του φοιτητή κατά την εκπόνηση της ΔΕ (προετοιμασία, ακρίβεια εκτέλεσης πειραμάτων/μελετών, τήρηση χρονοδιαγραμμάτων)

Η βαθμολόγηση της ΔΕ από κάθε μέλος της εξεταστικής επιτροπής γίνεται με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου σε κλίμακα από το 0 έως το 10 σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται από το μέσο όρο των βαθμολογιών των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου σε κλίμακα από το 0 έως το 10 σε ακέραιες ή και μισές μονάδες, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 1563/τ.Β', 9-5-2019). Η εξέταση είναι επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι ανώτερος ή ίσος του πέντε (5,0) και εφόσον οι βαθμοί δυο τουλάχιστον μελών της εξεταστικής

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

επιτροπής είναι μεγαλύτεροι ή ίσοι του πέντε (5,0). Εάν η ΔΕ βαθμολογηθεί με βαθμό μικρότερο του (5,0) επιστρέφεται στον φοιτητή προς διόρθωση και συμπλήρωση και η εξέταση επαναλαμβάνεται, σε διάστημα όχι μικρότερο από ένα (1) μήνα. Σε περίπτωση και νέας αποτυχίας ο φοιτητής υποχρεούται να εκπονήσει άλλη ΔΕ επί του ίδιου ή άλλου θέματος.

Το πρακτικό εξέτασης με τη βαθμολογία της ΔΕ υπογράφεται από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής και παραδίδεται στη Γραμματεία. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης της ΔΕ μπορεί να υποδειχθούν από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής μικρής κλίμακας διορθώσεις επί του κειμένου για τη βελτιστοποίηση της ΔΕ. Ο φοιτητής, αφού ενσωματώσει τις προτεινόμενες διορθώσεις-αλλαγές στο κείμενο της ΔΕ, υποχρεούται να υποβάλλει το τελικό κείμενο της ΔΕ στη Γραμματεία του Τμήματος εντός δέκα ημερών από την παρουσίαση-εξέταση. Το νέο κείμενο ελέγχεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και εφόσον πληροί της προϋποθέσεις καταχωρείται ο βαθμός της ΔΕ.

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση