

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η Διπλωματική Εργασία πραγματοποιείται στο 9^ο και 10^ο εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας και λαμβάνει συνολικά 30 ECTS (10 ECTS στο 9^ο εξάμηνο και 20 ECTS στο 10^ο εξάμηνο). Πραγματοποιείται υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντος Καθηγητή που είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος και κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος, ακόμη και σε περιπτώσεις που λόγω ιδιαίτερων αναγκών, η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται εκτός των χώρων του Ιδρύματος (π.χ. Ερευνητικά κέντρα/άλλα ΑΕΙ).

Η Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή στην οποία συμμετέχει ο Επιβλέπων Καθηγητής και δύο (2) μέλη κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος που μπορεί να είναι ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή συμβασιούχοι ΠΔ 407/80 διδάσκοντες του Τμήματος, ή ΔΕΠ του Ιδρύματος ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ή ερευνητές σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα.

Η Διπλωματική Εργασία είναι ατομική εργασία κάθε φοιτητή/-τριας σε ορισμένη επιστημονική περιοχή: (α) ερευνητικού περιεχομένου και αφορά την διεξαγωγή πειραμάτων, την συλλογή πρωτογενών δεδομένων, την αποτύπωση των αποτελεσμάτων και την εξαγωγή συμπερασμάτων, ή (β) βιβλιογραφική και αφορά σε ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, ή (γ) μελετητική - σχεδιαστική και αφορά σε θέματα μελέτης περίπτωσης ή αρχιτεκτονικής τοπίου. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή/και να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος συναφούς με την επιστήμη της Γεωπονίας.

1. Ενημέρωση των φοιτητών/-τριών

Οι φοιτητές/-τριες ενημερώνονται για τις διαθέσιμες διπλωματικές εργασίες από κατάλογο στον οποίο αναγράφεται ο τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας και ο Επιβλέπων Καθηγητής. Ο κατάλογος συντάσσεται μετά από προτάσεις των μελών ΔΕΠ του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα της Γραμματείας του Τμήματος κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Επιλογή και αίτηση-δήλωση του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας

Οι φοιτητές/-τριες επιλέγουν το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας τους από τον κατάλογο αυτό ή επιλέγουν κάποιο άλλο θέμα που τους ενδιαφέρει μετά από επικοινωνία με το μέλος ΔΕΠ το οποίο επιθυμούν να είναι ο Επιβλέπων Καθηγητής. Σε περίπτωση αδυναμίας του/-ης φοιτητή/-τριας να επιλέξει θέμα ή Επιβλέποντα

Καθηγητή, ο/η φοιτητής/-τρια απευθύνεται με σχετική αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο/η φοιτητής/-τρια, μετά από συνεννόηση με το μέλος ΔΕΠ που θα είναι ο Επιβλέπων Καθηγητής, αιτείται και δηλώνει στη Γραμματεία του Τμήματος το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας και τον Επιβλέποντα Καθηγητή συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο ορισμού θέματος Διπλωματικής Εργασίας, το οποίο συνυπογράφεται από τον προτεινόμενο ως Επιβλέποντα καθηγητή. Στην αίτηση (σχετικό έντυπο στην ιστοσελίδα της γραμματείας) αναγράφονται με ευθύνη του Επιβλέποντος Καθηγητή τα προτεινόμενα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής και η αίτηση συνοδεύεται από βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας του/-ης φοιτητή/-τριας.

Για την υποβολή της σχετικής αίτησης, ο/η φοιτητής/-τρια θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει το 8^ο εξάμηνο σπουδών του/της και να έχει αποτύχει το πολύ σε έξι (6) μαθήματα (θεωρίες ή/και εργαστήρια) από τα οκτώ (8) πρώτα εξάμηνα του προγράμματος σπουδών.

Οι φοιτητές/-τριες που δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την εκπαιδευτική διαδικασία των οκτώ (8) πρώτων εξαμήνων ή έχουν αποτύχει σε περισσότερα από συνολικά έξι (6) μαθήματα (θεωρίες ή/και εργαστήρια) από τα οκτώ (8) πρώτα εξάμηνα του προγράμματος σπουδών δύνανται να υποβάλλουν αίτηση για την ανάθεση Διπλωματικής Εργασίας σε επόμενα εξάμηνα της φοίτησής τους. Μέχρι την υποβολή της αίτησής τους αυτής, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές εγγράφονται για την παρακολούθηση των μαθημάτων προηγούμενων εξαμήνων στα οποία ή δεν έχουν εξεταστεί ή έχουν εξεταστεί και έχουν αποτύχει.

3. Έγκριση του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας

Η αίτηση του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας καθώς και των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το ίδιο θέμα Διπλωματικής Εργασίας δύνανται να εγκριθεί σε έναν ή περισσότερους φοιτητές/-τριες, με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα καθηγητή. Τα θέματα που εγκρίνονται, μαζί με τα αντίστοιχα ονόματα των φοιτητών/-τριών, τα ονόματα των Επιβλεπόντων Καθηγητών και των μελών των εξεταστικών επιτροπών γνωστοποιούνται υπό μορφή καταλόγου στη Γραμματεία του Τμήματος.

Τροποποίηση ή αλλαγή του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας ή/και του Επιβλέποντα Καθηγητή δύνανται να πραγματοποιηθούν μετά από αίτηση που υποβάλλει ο/η φοιτητής/-τρια στη Γραμματεία του Τμήματος και μετά από έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, με τη σύμφωνη γνώμη του αρχικού Επιβλέποντα

Καθηγητή. Σε περίπτωση άρνησης του αρχικού Επιβλέποντος Καθηγητή, ο φοιτητής υποβάλλει αιτιολογημένη αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος η οποία εξετάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Με ευθύνη του Τμήματος, πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τη δίκαιη ισοκατανομή των φοιτητών/-τριών στα μέλη ΔΕΠ (μέγιστος και ελάχιστος αριθμός φοιτητών ανά μέλος ΔΕΠ), λαμβάνοντας πάντα υπόψη και τον υπόλοιπο φόρτο εργασίας (διοικητικό έργο, διδακτικό έργο, κ.λπ.).

4. Εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας

Οι φοιτητές/-τριες ενημερώνονται για το σχεδιασμό, τις απαιτήσεις και τον τρόπο εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας από τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Ενημερώνονται για τον τρόπο λειτουργίας και τους κανόνες ασφάλειας των εργαστηριακών χώρων από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και ακολούθως εντάσσονται σε ερευνητικές ομάδες των εργαστηριακών χώρων/εργαστηρίων.

Ο Επιβλέπων Καθηγητής αναλαμβάνει, όπου κρίνεται απαραίτητο, την εκπαίδευση των φοιτητών/-τριών σε πρακτικά θέματα και την παροχή εξειδικευμένης γνώσης. Ο/η φοιτητής/-τρια αναλαμβάνει εργασίες σχετικές με την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας του/-ης μετά από υπόδειξη του Επιβλέποντα Καθηγητή και υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες λειτουργίας των εργαστηριακών χώρων/εργαστηρίων.

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας αυτή δύναται να περιλαμβάνει την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, την εκπόνηση πειραματικών εργασιών, την συλλογή πρωτογενών αποτελεσμάτων, την στατιστική επεξεργασία των αποτελεσμάτων, την παρουσίαση των αποτελεσμάτων και την εξαγωγή συμπερασμάτων. Ο Επιβλέπων Καθηγητής καθοδηγεί τον/-ην φοιτητή/-τρια σε όλα τα ανωτέρω στάδια εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας.

Η συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται βάσει οδηγιών που είναι αναρτημένες στην Ιστοσελίδα του Τμήματος και παραδίδεται στον Επιβλέποντα Καθηγητή προς διόρθωση. Ο/η φοιτητής/-τρια παραλαμβάνει την Διπλωματική Εργασία από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και αφού προβεί στις υποδεικνυόμενες διορθώσεις, την υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος προς εξέταση.

5. Υποχρεώσεις των φοιτητών/-τριων κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας

Η Διπλωματική Εργασία είναι ατομική εργασία κάθε φοιτητή/-τριας και εκπονείται με ευθύνη του/της, υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή. Κάθε φοιτητής/-τρια υποχρεούται να:

- α) Συμμορφώνεται με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- β) Ακολουθεί τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας που διέπουν τις διαπροσωπικές σχέσεις των μελών ερευνητικών ομάδων ή ομάδων εργαστηρίων.
- γ) Πράττει σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας που περιγράφονται στον Κανονισμό Σπουδών, τους ιδιαίτερους κανόνες ασφαλείας που ισχύουν σε κάθε εργαστηριακό χώρο και τις υποδείξεις των μελών ΔΕΠ, ΕΔΠ και ΕΤΕΠ των εκάστοτε εργαστηριακών χώρων.
- δ) Προσέρχεται στους εργαστηριακούς χώρους σε εργάσιμες ώρες ή σύμφωνα με τις οδηγίες του Επιβλέποντος Καθηγητή για την ομαλή και χωρίς καθυστερήσεις ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας.
- ε) Ενημερώνεται σχετικά με τον Κανονισμό κατά της Λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Απόφασης 18/30-06-2021, 193η συνεδρίαση Συγκλήτου).

6. Εξέταση Διπλωματικής Εργασίας

Προϋπόθεση για την κατάθεση και την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών και της Πρακτικής Άσκησης.

Για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας, ο/η φοιτητής/-τρια υποβάλλει το αντίστοιχο έντυπο κατάθεσης Διπλωματικής Εργασίας στη Γραμματεία του Τμήματος (με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή), συνοδευόμενο από την Διπλωματική Εργασία σε ηλεκτρονική μορφή (τρία αντίτυπα-CD) και σε έντυπη μορφή (ένα αντίτυπο), και βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας.

Η εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σε ημερομηνία και ώρα που καθορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος σε συνεργασία με την εξεταστική επιτροπή, και πάντοτε τουλάχιστον επτά (7) ημέρες μετά την αίτηση κατάθεσης στη Γραμματεία του Τμήματος. Επίσης, η εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας δεν μπορεί να γίνει σε καμία περίπτωση σε διάστημα μικρότερο από τρεις (3) μήνες από την κατάθεση της αίτησης εκπόνησης.

Οι φοιτητές/-τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Η Διπλωματική Εργασία συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας:

«Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ενυπογράφως ότι είμαι αποκλειστικός συγγραφέας της παρούσας Διπλωματικής Εργασίας, για την ολοκλήρωση της οποίας κάθε βοήθεια είναι πλήρως

αναγνωρισμένη και αναφέρεται λεπτομερώς στην εργασία αυτή. Έχω αναφέρει λεπτομερώς όλες τις πηγές χρήσης δεδομένων, απόψεων, θέσεων και προτάσεων, ιδεών και λεκτικών αναφορών, είτε κατά κυριολεξία είτε βάσει επιστημονικής παράφρασης. Αναλαμβάνω την προσωπική και ατομική ευθύνη ότι σε περίπτωση αποτυχίας στην υλοποίηση των παραπάνω δηλωθέντων στοιχείων, είμαι υπόλογος έναντι λογοκλοπής, γεγονός που σημαίνει αποτυχία στην Διπλωματική μου Εργασία και κατά συνέπεια αποτυχία απόκτησης Τίτλου Σπουδών, πέραν των λοιπών συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων. Δηλώνω, συνεπώς, ότι αυτή η Διπλωματική Εργασία προετοιμάστηκε και ολοκληρώθηκε από εμένα προσωπικά και αποκλειστικά και ότι, αναλαμβάνω πλήρως όλες τις συνέπειες του νόμου στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής άλλης πνευματικής ιδιοκτησίας.»

Πριν την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται έλεγχος για λογοκλοπή σύμφωνα με τον Κανονισμό κατά της Λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Απόφασης 18/30-06-2021, 193^η συνεδρίαση Συγκλήτου). Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή, ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος και κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος.

Η εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται παρουσία των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής, υπό την προεδρία του Επιβλέποντα Καθηγητή. Περιλαμβάνει τη δημόσια προφορική ανάπτυξη της εργασίας εκ μέρους του/-ης φοιτητή/-τριας (παρουσίαση κατά προτίμηση με τη χρήση PowerPoint) διάρκειας 15-20 λεπτών της ώρας και την υποβολή ερωτήσεων προς τον/-ην φοιτητή/-τρια μόνο από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Η βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τα εξής κριτήρια:

- ποιότητα του γραπτού επιστημονικού κειμένου, διερεύνηση του θέματος και χρήση της βιβλιογραφίας, δομή/παρουσίαση (π.χ. συνοχή του κειμένου, σωστή χρήση της ορολογίας και γλώσσας, διατύπωση των εννοιών, επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων κ.λπ.)
- παρουσίαση της εργασίας (ορθή χρήση γραπτού και προφορικού επιστημονικού λόγου) και απόδειξη της επαρκούς γνώσης του θέματος (απαντήσεις στις ερωτήσεις)

- επάρκεια, αποτελεσματικότητα και συνέπεια του/-ης φοιτητή/-τριας κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας (προετοιμασία, ακρίβεια εκτέλεσης πειραμάτων/μελετών, τήρηση χρονοδιαγραμμάτων)

Η βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας από κάθε μέλος της εξεταστικής επιτροπής γίνεται με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου σε κλίμακα από το 0 έως το 10 σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται από το μέσο όρο των βαθμολογιών των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου σε κλίμακα από το 0 έως το 10 σε ακέραιες ή και μισές μονάδες, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 1563/τ.Β', 9-5-2019). Η εξέταση είναι επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι ανώτερος ή ίσος του πέντε (5,0) και εφόσον οι βαθμοί δυο τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής είναι μεγαλύτεροι ή ίσοι του πέντε (5,0). Εάν η Διπλωματική Εργασία βαθμολογηθεί με βαθμό μικρότερο του (5,0) επιστρέφεται στον/-ην φοιτητή/-τρια προς διόρθωση και συμπλήρωση και η εξέταση επαναλαμβάνεται, σε διάστημα όχι μικρότερο από ένα (1) μήνα. Σε περίπτωση και νέας αποτυχίας ο/η φοιτητής/-τρια υποχρεούται να εκπονήσει άλλη Διπλωματική Εργασία επί του ιδίου ή άλλου θέματος.

Το πρακτικό εξέτασης με τη βαθμολογία της Διπλωματικής Εργασίας υπογράφεται από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής και παραδίδεται στη Γραμματεία. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να υποδειχθούν από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής μικρής κλίμακας διορθώσεις επί του κειμένου για τη βελτιστοποίηση της Διπλωματικής Εργασίας. Ο/Η φοιτητής/-τρια, αφού ενσωματώσει τις προτεινόμενες διορθώσεις-αλλαγές στο κείμενο της Διπλωματικής Εργασίας, υποχρεούται να υποβάλλει το τελικό κείμενο της Διπλωματικής Εργασίας στη Γραμματεία του Τμήματος εντός δέκα ημερών από την παρουσίαση-εξέταση. Το νέο κείμενο ελέγχεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και εφόσον πληροί της προϋποθέσεις καταχωρείται ο βαθμός της Διπλωματικής Εργασίας.