



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.1.	Διάρθρωση Σπουδών.....	4
1.2.	Ακαδημαϊκό ημερολόγιο.....	5
1.3.	Αναπληρώσεις μαθημάτων.....	5
1.4.	Εγγραφή νεοεισερχόμενων.....	6
1.5.	Ανανέωση εγγραφής και δήλωση μαθημάτων.....	7
1.6.	Διδακτικά Συγγράμματα.....	9
1.7.	Ακαδημαϊκή Ταυτότητα.....	10
1.8.	Αναστολή φοίτησης.....	11
1.9.	Διαγραφή.....	11
1.10.	Αξιολόγηση επίδοσης φοιτητών - εξετάσεις.....	11
1.11.	Βαθμολόγηση/Αναβαθμολόγηση.....	12
1.12.	Αναγνώριση μαθημάτων - Απαλλαγή.....	15
1.13.	Τελικός βαθμός.....	15
1.14.	Ολοκλήρωση Σπουδών – Απονομή Τίτλου Σπουδών.....	16
1.15.	Πιστοποιητικά.....	17
1.16.	Παράρτημα Διπλώματος.....	18
1.17.	Οδηγός Σπουδών.....	18
1.18.	Μεταβατικές διατάξεις.....	18
1.19.	Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών.....	19
1.20.	Λοιπές διατάξεις.....	19
2	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	20
2.1.	Εισαγωγή.....	20
2.2.	Θεσμοθέτηση.....	20
2.3.	Γενικές Πληροφορίες.....	20
2.4.	Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης.....	21
2.5.	Διάρκεια και Προϋποθέσεις έναρξης Πρακτικής Άσκησης.....	21
2.6.	Προϋποθέσεις υποψήφιων Φορέων Απασχόλησης.....	22
2.6.1.	Φοιτητές.....	22
2.6.2.	Φορέας απασχόλησης.....	22
2.7.	Διασφάλιση Ποιότητας της Πρακτικής Άσκησης.....	22
2.7.1.	Επιτροπές – Επόπτες Πρακτικής Άσκησης.....	22
2.7.2.	Ακαδημαϊκός Επόπτης της πρακτικής άσκησης κάθε φοιτητή που είναι μέλος.....	23
2.7.3.	Φορέας Απασχόλησης.....	24
2.8.	Έγκριση Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης.....	25
2.9.	Χρηματοδότηση Πρακτικής Άσκησης.....	27
2.10.	Πρακτική Άσκηση μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ.....	27
2.11.	Πρακτική Άσκηση μέσω Προγράμματος Erasmus+.....	28

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

3	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	29
3.1	Κινητικότητα από/ προς τις χώρες του προγράμματος Erasmus+ (χώρες της Ε.Ε. και Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Τουρκία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία).....	29
3.2	Οργάνωση κινητικότητας φοιτητών για σπουδές και Πρακτική Άσκηση	30
3.3	Διαδικασία αξιολόγησης εξερχομένων φοιτητών για σπουδές Erasmus	30
3.4	Διαδικασία αξιολόγησης εξερχόμενων φοιτητών για Πρακτική Άσκηση Erasmus	32
3.5	Εισερχόμενη κινητικότητα φοιτητών	33
3.6	Κινητικότητα από/προς τις χώρες-εταίρους του προγράμματος Erasmus+ Διεθνής κινητικότητα Erasmus+, International Credit mobility).....	34
3.7	Πολιτική αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων (ECTS).....	34
4.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	38
4.1	Ενημέρωση των φοιτητών.....	38
4.2	Επιλογή και αίτηση-δήλωση του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας.....	38
4.3	Έγκριση του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας	39
4.4	Εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας	40
4.5	Υποχρεώσεις των φοιτητών κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας	40
4.6	Εξέταση Διπλωματικής Εργασίας	41

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1. Διάρθρωση Σπουδών

α) Το πρόγραμμα σπουδών ολοκληρώνεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη. Κάθε ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό.

β) Ο συνολικός φόρτος εργασίας κάθε φοιτητή/τριας* πλήρους φοίτησης είναι 300 πιστωτικές (διδασκτικές) μονάδες (ECTS) στα δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα φοίτησης που απαιτούνται για την απόκτηση του Πτυχίου Γεωπόνου. Η διάρθρωση του προγράμματος σπουδών στηρίζεται στην ισότιμη κατανομή του φόρτου εργασίας σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, δηλ. 30 πιστωτικές (ή διδασκτικές) μονάδες (ECTS) σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας. Για τον υπολογισμό του φόρτου εργασίας λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που απαιτείται για την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, όπως η παρακολούθηση των παραδόσεων της θεωρίας των μαθημάτων, των εργαστηριακών ασκήσεων, των φροντιστηρίων ή/και των σεμιναρίων, η προετοιμασία και η εκπόνηση αυτοτελών μελετών-εργασιών, η συμμετοχή στις εξετάσεις, η εκπόνηση πρακτικής άσκησης και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, ανάλογα με τον τύπο του μαθήματος-εκπαιδευτικής διαδικασίας, και σύμφωνα με αυτά που προβλέπονται στο αναλυτικό περίγραμμα των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.

γ) Στο περίγραμμα κάθε μαθήματος περιλαμβάνεται η διδακτέα ύλη, οι μαθησιακοί στόχοι, οι ικανότητες που αναπτύσσει ο φοιτητής με την επιτυχή ολοκλήρωσή του, ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης καθώς η αναλυτική τεκμηρίωση του φόρτου εργασίας και των αποδιδόμενων σε κάθε μάθημα πιστωτικών μονάδων, σύμφωνα με το πρότυπο έντυπο της ΕΘ.Α.Α.Ε. (όπως αναφέρεται στα Περιγράμματα Μαθημάτων - Β12).

δ) Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει σαράντα οκτώ (48) υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα και πέντε μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής (ΥΕ) από εικοσιένα (21) συνολικά προσφερόμενα μαθήματα κατανεμημένα στο 7^ο, 8^ο και 9^ο εξάμηνο σπουδών. Επιπρόσθετα, περιλαμβάνονται οι ακαδημαϊκές δραστηριότητες που αφορούν στη διπλωματική εργασία (30 ECTS) που προσφέρεται στο 9^ο (10 ECTS) και 10^ο (20 ECTS) εξάμηνο σπουδών και την πρακτική άσκηση (10 ECTS) που προσφέρεται στο

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

10^ο εξάμηνο σπουδών.

ε) Η Διπλωματική Εργασία είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό Διπλωματικών Εργασιών.

στ) Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

ζ) Για τη λήψη του Πτυχίου ο φοιτητής θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς πενήντα τρία (53) μαθήματα και να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις ακαδημαϊκές δραστηριότητες Διπλωματική Εργασία και Πρακτική Άσκηση.

1.2. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους καθορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων και οι ημερομηνίες των εξετάσεων ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Τα μαθήματα, τόσο του χειμερινού όσο και του εαρινού εξαμήνου, διαρκούν 13 εβδομάδες.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους κατά τις επίσημες αργίες δεν πραγματοποιούνται μαθήματα.

1.3. Αναπληρώσεις μαθημάτων

α) Οι παραδόσεις των μαθημάτων που δεν γίνονται εξαιτίας Γ.Σ. ή άλλων εκδηλώσεων των φοιτητών αναπληρώνονται. Οι διδάσκοντες σε συνεργασία με τους φοιτητές που παρακολουθούν τα μαθήματα αυτά ορίζουν την ημερομηνία και ώρα αναπλήρωσης του μαθήματος. Αν, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται στο επόμενο εξάμηνο, επιπλέον του αριθμού των μαθημάτων που προσδιορίζονται από τον οδηγό σπουδών, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχουν διαθέσιμα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ).

β) Ομοίως, ο διδάσκων οφείλει να αναπληρώσει μάθημα που δεν πραγματοποιείται λόγω προγραμματισμένης άδειας απουσίας του ή ασθένειάς/έκτακτου κωλύματός του/ης, κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές. γ) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής, είναι

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

δυνατή η παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας.

1.4. Εγγραφή νεοεισερχόμενων

α) Φοιτητές του Τμήματος Γεωπονίας καθίστανται όσοι εγγράφονται σε αυτό μετά από επιτυχία σε εισαγωγικές εξετάσεις, ή σε κατατακτήριες εξετάσεις, ή μετά από μετεγγραφή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Οι εγγραφές των νεοεισερχόμενων μετά από επιτυχία στις εισαγωγικές εξετάσεις πραγματοποιούνται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, με υποβολή σχετικής ηλεκτρονικής αίτησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου, συνήθως το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου, μέσα στα χρονικά όρια τα οποία ορίζονται με Υπουργική Απόφαση για την εισαγωγή νέων φοιτητών. Για την ολοκλήρωση της εγγραφής, οι επιτυχόντες ή νομίμως εξουσιοδοτημένα από αυτούς πρόσωπα θα πρέπει να καταθέσουν, σε δεύτερη φάση, στη Γραμματεία του Τμήματος τα εξής δικαιολογητικά:

- i) Την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής, όπως εκτυπώνεται από το προαναφερθέν πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου.
- ii) Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.
- iii) Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ζητείται από την Γραμματεία σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία

Με εγκύκλιο του Υπουργείου γίνεται ηλεκτρονική αποστολή των δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που φοιτητής προσκομίζει δικαιολογητικά μέσω τρίτου, απαιτείται εξουσιοδότηση. Για τα τέκνα Ελλήνων του εξωτερικού και άλλες ειδικές κατηγορίες (αθλητές με διακρίσεις, αλλοδαποί-αλλογενείς κ.ά.), οι προθεσμίες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά καθορίζονται με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

γ) Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, όπως παρατεταμένη θεομηνία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, είναι δυνατή η εκπρόθεσμη εγγραφή φοιτητή, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία εκτίθενται οι λόγοι της καθυστέρησης, καθώς και αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος από τη Συνέλευση του Τμήματος, ο ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλλει σχετική αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής. Νεοεισερχόμενοι που δεν εγγράφονται φοιτητές του Τμήματος ούτε με τη διαδικασία

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

αυτής της παραγράφου, χάνουν το δικαίωμα εγγραφής τους στο Τμήμα.

δ) Οι εγγραφές των ενδιαφερόμενων για μετεγγραφή από συγγενές Τμήμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), μπορούν να πραγματοποιηθούν μετά από σχετική αίτησή τους η οποία υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, μέσα σε χρονικά όρια τα οποία ορίζονται με Υπουργική Απόφαση και αφορούν τις μετεγγραφές φοιτητών στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Εφόσον η αίτηση εγκριθεί από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Υπουργείου, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία, τα δικαιολογητικά αυτών που επικαλούνται στην ηλεκτρονική αίτησή τους, προκειμένου να γίνει ο σχετικός έλεγχος νομιμότητας.

ε) Οι εγγραφές πτυχιούχων άλλων ΑΕΙ στο Τμήμα πραγματοποιείται μετά από επιτυχή συμμετοχή σε κατατακτήριες εξετάσεις που διοργανώνονται από το Τμήμα, συνήθως μεταξύ της 1ης και της 20ης Δεκεμβρίου κάθε έτους. Για την συμμετοχή στις κατατακτήριες εξετάσεις, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός προθεσμίας που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομίζονται κατά την αίτηση είναι: (α) αντίγραφο πτυχίου, (β) αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας, (γ) περίγραμμα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στο οποίο έχουν λάβει το πτυχίο τους και (δ) φωτοαντίγραφο ταυτότητας.

στ) Φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο Τμήμα Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δεν μπορούν να είναι συγχρόνως εγγεγραμμένοι ως φοιτητές σε άλλο πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. της ημεδαπής.

1.5. Ανανέωση εγγραφής και δήλωση μαθημάτων

α) Η ανανέωση της εγγραφής των φοιτητών πραγματοποιείται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ανανέωση της εγγραφής του φοιτητή πραγματοποιείται σε κάθε εξάμηνο και σε αυτή συμπεριλαμβάνεται και η δήλωση των μαθημάτων που επιθυμεί να παρακολουθήσει και να εξεταστεί κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Η ανανέωση της εγγραφής σε κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος της ηλεκτρονικής γραμματείας.

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

β) Για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές που εγγράφονται στο Α' εξάμηνο σπουδών, η δήλωση μαθημάτων περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα του Α' εξαμήνου και γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος αποκλειστικά και μόνο για το Α' εξάμηνο.

γ) Για τους φοιτητές μεγαλύτερων εξαμήνων τα τυπικά προγράμματα των εξαμήνων σπουδών είναι ενδεικτικά και όχι υποχρεωτικά και δύνανται να καταρτίζουν το ατομικό πρόγραμμα σπουδών τους για κάθε εξάμηνο, όπως αυτοί επιθυμούν.

Η δήλωση των μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο υπόκειται στους εξής περιορισμούς:

i) Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα παρακολούθησης μαθημάτων για κάθε φοιτητή δεν μπορεί να υπερβαίνει το πλήθος των διδακτικών ωρών του τυπικού εξαμήνου προσαυξημένο κατά 14 ώρες. Ειδικότερα για το 10ο εξάμηνο σπουδών στο οποίο δεν προβλέπονται διδακτικές ώρες μαθημάτων, κάθε φοιτητής θα μπορεί να δηλώνει κατά μέγιστο 43 ώρες.

ii) Ο μέγιστος αριθμός ECTS των μαθημάτων που δηλώνει κάθε φοιτητής για παρακολούθηση σε κάθε εξάμηνο είναι 60, στις οποίες δεν προσμετρώνται αυτές του 9^{ου} και 10^{ου} εξαμήνου που αντιστοιχούν στη διπλωματική εργασία.

δ) Ο φοιτητής που δεν έχει υποβάλλει δήλωση μαθημάτων για κάποιο εξάμηνο δεν δύναται να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε οποιοδήποτε μάθημα για το εξάμηνο αυτό. Ο φοιτητής δύναται να συμμετέχει στις εξετάσεις μόνο των μαθημάτωντα οποία συμπεριλαμβάνονται στη δήλωση των μαθημάτων που έχει υποβάλλει ότι θα παρακολουθήσει σε κάθε εξάμηνο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τους περιορισμούς της παρ. 5γ του παρόντος άρθρου.

ε) Ο φοιτητής αποκτά το δικαίωμα να παραλάβει μόνο τα διδακτικά βοηθήματα (συγγράμματα, σημειώσεις κ.λπ.) τα οποία διατίθενται για τα μαθήματα που συμπεριλαμβάνονται στη δήλωση που υπέβαλε σε κάθε εξάμηνο.

στ) Η Γραμματεία δηλώνει στο σύστημα τη Διπλωματική Εργασία και την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών ώστε να ελεγχθεί αν ισχύουν οι προϋποθέσεις που αναγράφονται στους αντίστοιχους Κανονισμούς Πρακτικής Άσκησης και Διπλωματικών Εργασιών, αντίστοιχα. Σε αυτή την περίπτωση, στη δήλωση μαθημάτων συμπεριλαμβάνονται μαθήματα που δεν έχουν παρακολουθήσει

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

επιτυχώς, με τους περιορισμούς που αναγράφονται στην παρ. 5γ του παρόντος άρθρου.

ζ) Στην περίπτωση που ένας φοιτητής ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα και τις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις, δηλ. έχει συμπληρώσει τις προβλεπόμενες 300 πιστωτικές μονάδες (ECTS) πριν την παρέλευση του ελάχιστου χρόνου φοίτησης 10 εξαμήνων που προβλέπεται στο πρόγραμμα σπουδών, δεν μπορεί να λάβει τον τίτλο σπουδών πριν την παρέλευση του ελάχιστου χρόνου φοίτησης και η ημερομηνία κτήσης του τίτλου θεωρείται η ημερομηνία που συμπληρώνει τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης.

η) Οι φοιτητές του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων του ΤΕΙ Πελοποννήσου που έχουν τη δυνατότητα να συνεχίσουν τις σπουδές τους για τη λήψη Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τα οριζόμενα στο άρθρο 53 του Ν. 4610/2019 (Ένταξη φοιτητών του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου), αφού ενταχθούν στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υποβάλλουν εγγραφή - δήλωση παρακολούθησης των μαθημάτων που έχουν οριστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω για τους φοιτητές/-τριες του Τμήματος Γεωπονίας.

1.6. Διδακτικά Συγγράμματα

α) Το διδακτικό έργο υποστηρίζεται με σχετικά διδακτικά συγγράμματα ή άλλα βοηθήματα τα οποία χορηγούνται δωρεάν στους φοιτητές, καθώς και παροχή ενημέρωσης και πρόσβασης σε σχετική ελληνική και ξένη βιβλιογραφία (άρθρ. 15 Ν 3549/07 και Π.Δ. 226/2007). Για τη δήλωση των συγγραμμάτων που επιθυμούν θα πρέπει οι φοιτητές πρώτα να προμηθευτούν έναν ενιαίο λογαριασμό πρόσβασης στις ψηφιακές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, τον οποίο παραλαμβάνει κάθε φοιτητής κατά την εγγραφή του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

β) Τα διδακτικά συγγράμματα (έντυπα ή ηλεκτρονικά βιβλία, συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης και των έντυπων ή ηλεκτρονικών ακαδημαϊκών σημειώσεων) που διανέμονται στους φοιτητές εγκρίνονται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει διδακτικά συγγράμματα τόσο για τα υποχρεωτικά όσο και για τα μαθήματα επιλογής και είναι διαθέσιμα στο Κεντρικό Πληροφοριακό

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

Σύστημα (Κ.Π.Σ.) ΕΥΔΟΞΟΣ (<https://eudoxus.gr/>). Τα προτεινόμενα συγγράμματα του Τμήματος για κάθε ακαδημαϊκό έτος αναρτώνται στην Ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στο πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ.

γ) Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να επιλέξουν και να παραλάβουν δωρεάν ένα (1) διδακτικό σύγγραμμα για κάθε διδασκόμενο μάθημα (υποχρεωτικό ή επιλογής) του προγράμματος σπουδών. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να επιλέξουν δεύτερο σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα, ακόμη και εάν δεν έχουν επιλέξει άλλο σύγγραμμα για ένα ή περισσότερα μαθήματα του προγράμματος σπουδών. Οι φοιτητές δικαιούνται να λάβουν σύγγραμμα μόνο την πρώτη φορά που δηλώνουν ένα μάθημα, διαφορετικά χάνουν το δικαίωμα αυτό, όσες φορές και αν δηλώσουν εκ νέου το ίδιο μάθημα. Επίσης, δεν γίνεται δεκτή επιστροφή συγγράμματος, προκειμένου να αντικατασταθεί με άλλο του καταλόγου. Στην περίπτωση που οι φοιτητές παραλάβουν σύγγραμμα χωρίς να το δικαιούνται, οφείλουν να το επιστρέψουν άμεσα είτε στα σημεία διανομής είτε στις βιβλιοθήκες των Ιδρυμάτων τους.

δ) Οι φοιτητές δεν δικαιούνται την επιλογή και προμήθεια δωρεάν συγγραμμάτων σε μαθήματα επιλογής που υπερβαίνουν σε αριθμό αυτά τα οποία προβλέπονται από τον κανονισμό σπουδών. Επίσης, εάν αντικαταστήσουν στη δήλωσή τους κάποιο μάθημα επιλογής με κάποιο άλλο, δεν δικαιούνται σύγγραμμα για το νέο μάθημα που επέλεξαν προς αντικατάσταση του προηγούμενου. Οι φοιτητές δεν μπορούν να επιλέξουν εκ νέου δεύτερο σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα, ακόμη και σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης ή αλλαγής των προτεινόμενων συγγραμμάτων για συγκεκριμένο μάθημα.

ε) Οι φοιτητές που δεν παρέλαβαν τα διδακτικά συγγράμματα που επέλεξαν εντός των προθεσμιών που ανακοινώνονται στο πληροφοριακό σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ, χάνουν το δικαίωμα αυτό εάν εξεταστούν επιτυχώς στα αντίστοιχα μαθήματα.

ζ) Η διανομή των διδακτικών συγγραμμάτων διενεργείται από εξουσιοδοτημένα Βιβλιοπωλεία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ, ενώ η διανομή των διδακτικών σημειώσεων διενεργείται με ευθύνη του διδάσκοντος καθηγητή.

1.7 Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία του Τμήματος, μπορούν να τα παραλαμβάνουν από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο είχαν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

1.8 Αναστολή φοίτησης

Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να υποβάλλει σχετική αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος για την προσωρινή διακοπή των σπουδών του στο Τμήμα, σύμφωνα με το ~~Απόφαση~~ του νόμου 4957/2022 στον οποίο αναφέρονται τα εξής:

«Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης της παρ. 1, δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.»

1.9 Διαγραφή

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να αιτηθεί τη διαγραφή του από το Τμήμα μετά από Έγγραφο αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση επικυρωμένη με το γνήσιο της υπογραφής στη Γραμματεία του Τμήματος (η Υ.Δ. χορηγείται από τη Γραμματεία), με την οποία υποχρεούται να συνυποβάλλει τα εξής:

- i) Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος από την οποία προκύπτει ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα, και
- ii) Ακαδημαϊκή Ταυτότητα το οποίο επιστρέφεται στη Γραμματεία του Τμήματος για να ακυρωθεί

1.10 Αξιολόγηση επίδοσης φοιτητών - εξετάσεις

α) Ο φοιτητής δικαιούνται να εξεταστεί σε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στην εγγραφή-δήλωση μαθημάτων που έκανε κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού) μετά το πέρας του αντίστοιχου εξαμήνου σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Επίσης, δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα αυτά,

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

εφόσον δεν ολοκλήρωσε επιτυχώς κάποια ή και όλα στις δύο ανωτέρω εξεταστικές περιόδους, στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

β) Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν συμμετέχει ή συμμετέχει χωρίς επιτυχία στις εξετάσεις μαθήματος τόσο στην εξεταστική περίοδο του αντίστοιχου εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού) όσο και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, ισχύουν τα εξής:

i) εάν πρόκειται για υποχρεωτικό μάθημα, υποχρεούται να το δηλώσει εκ νέου σε ένα επόμενο εξάμηνο, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι της παρ. 5γ του παρόντος άρθρου, και αποκτά και πάλι το δικαίωμα να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε αυτότο μάθημα.

ii) εάν πρόκειται για μάθημα επιλογής, υποχρεούται να το δηλώσει σε ένα επόμενο εξάμηνο, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι της παρ. 5γ του παρόντος άρθρου, και αποκτά και πάλι το δικαίωμα να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε αυτό το μάθημα ή μπορεί να επιλέξει και να δηλώσει ένα άλλο μάθημα επιλογής αντί για αυτό, σε ένα επόμενο εξάμηνο, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι της παρ. 5γ του παρόντος άρθρου, και αποκτά πλέον το δικαίωμα να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε αυτό το μάθημα που επέλεξε.

γ) Σύμφωνα με το άρθρο 64, παρ. 3 του Ν. 4957/2022, “ειδικώς οι φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.”

Οι ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από την Σύγκλητο και αναγράφονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης εξεταστικών περιόδων ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος και το αναλυτικό πρόγραμμα κάθε εξεταστικής περιόδου ανακοινώνεται έγκαιρα στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Για την διεξαγωγή των εξετάσεων ακολουθούνται οι όροι που αναγράφονται στον εγκεκριμένο από τη Συνέλευση του Τμήματος Κανονισμό Διεξαγωγής Εξετάσεων (άρθρο 7 του παρόντος).

1.11 Βαθμολόγηση/Αναβαθμολόγηση

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

α) Η βαθμολόγηση όλων των μαθημάτων (θεωριών και εργαστηρίων), των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και των διπλωματικών εργασιών γίνεται με βαθμολογική κλίμακα από το μηδέν (0) έως το δέκα (10) η οποία εκφράζεται αυτοτελώς σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Ελάχιστος βαθμός επιτυχίας (βάση) είναι ο βαθμός πέντε (5). Δεν καταχωρούνται βαθμοί σε φοιτητές οι οποίοι δεν συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο εξεταζόμενων φοιτητών και δεν αποδεικνύεται η συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Ως εκ τούτου, πέρα από την παράδοση γραπτού απαιτείται ο εξεταζόμενος να έχει υπογράψει στον κατάλογο εξεταζόμενων φοιτητών. Για φοιτητές που συμμετείχαν στις εξετάσεις με την παράδοση γραπτού, χωρίς να έχουν υπογράψει και συνεπώς συμπεριληφθεί στον κατάλογο εξεταζόμενων, ο διδάσκων καθηγητής υποβάλλει προς τη Γραμματεία του Τμήματος αναφορά με τα ονόματα των φοιτητών και την επίδοσή τους.

β) Για μαθήματα που έχουν και θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, ο τελικός βαθμός προκύπτει από το μέσο όρο των δύο βαθμών.

γ) Μετά το πέρας των εξετάσεων, ο διδάσκων συμπληρώνει τη βαθμολογία στον κατάλογο εξεταζόμενων σε εύλογο χρόνο και τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στο Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα της Γραμματείας από τον διδάσκοντα.

δ) Ο φοιτητής δικαιούται να ενημερωθεί από τον διδάσκοντα καθηγητή για τον τρόπο βαθμολόγησης του γραπτού του. Για το λόγο αυτό οι διδάσκοντες ορίζουν ημερομηνία και ώρα στην οποία θα δεχθούν τους φοιτητές που θέλουν να δουν το γραπτό τους και η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τον ένα (1) μήνα μετά την εξέταση του μαθήματος και ανακοινώνεται στον πίνακα ανακοινώσεων του αντίστοιχου εργαστηρίου ή/και στην ιστοσελίδα μαθήματος (e-class).

ε) Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα δικαιούται να αιτηθεί στην Γραμματεία της Σχολής την εξέτασή του από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής Γεωπονίας και Τροφίμων, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος Κοσμήτορα. Από την επιτροπή αυτή εξαιρείται ο διδάσκων του μαθήματος και υπεύθυνος για τις εξετάσεις. Η επιτροπή ορίζει την ημερομηνία εξέτασης στην επόμενη εξεταστική περίοδο, τα θέματα αξιολόγησης, τις απαντήσεις του φοιτητή και την αξιολόγηση του και τα υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη συγκεκριμένη εξέταση, ο φοιτητής παραπέμπεται πάλι

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

στον αρχικό τρόπο εξέτασης.

στ) Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση φοιτητών οι οποίοι προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματος ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις όπως αυτές ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε ατόμου είναι σκόπιμο να αναζητούνται και να παρέχονται όλες οι αναγκαίες, σύμφωνα με τις προσκομιζόμενες εκθέσεις και τη νομοθεσία, προσαρμογές των τρόπων εξέτασης για την πληρέστατη δυνατή προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως ενδεικτικά αναφέρονται:

- i) μεγαλύτερη διάρκεια χρόνου κατά την προφορική ή γραπτή εξέταση, εφόσον αυτή απαιτείται,
- ii) εξετάσεις με τη μέθοδοπολλαπλής επιλογής, όπου αυτό είναι δυνατό,
- iii) χρήση άλλων εναλλακτικών τρόπων εξέτασης, για παράδειγμα, γραπτές εργασίες, συμμετοχή σε ερευνητικές εργασίες, όπου αυτό απαιτείται, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου αντί μίας τελικής αξιολόγησης κ.ά.

ζ) Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες. Ειδικά για το εργαστηριακό μέρος των μαθημάτων, όπου αυτό υπάρχει, ο τρόπος βαθμολογίας και διεξαγωγής της διδασκαλίας του καθορίζονται στα Περιγράμματα των Μαθημάτων.

η) Οι φοιτητές που είναι ενεργοί και βρίσκονται στο έβδομο ή και μεγαλύτερο εξάμηνο των σπουδών τους έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αιτιολογημένη αίτηση για επανεξέταση μαθήματος ή μαθημάτων (υποχρεωτικά ή επιλογής) στα οποία έχουν ήδη λάβει προβιβάσιμο βαθμό και επιθυμούν την επανεξέτασή τους για βελτίωση της βαθμολογίας τους. Ο αριθμός των μαθημάτων (θεωρία και εργαστήριο) που θα δηλώνεται δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) και θα αφορά μαθήματα του εαρινού και του χειμερινού εξαμήνου συνολικά είτε από το τρέχον είτε από προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη σπουδών. Η χρήση της δυνατότητας αυτής θα μπορεί να γίνεται από τους φοιτητές μόνο δύο (2) φορές κατά την διάρκεια του συνόλου των ετών φοίτησής τους, έτσι με τον τρόπο αυτό ο κάθε φοιτητής θα έχει την δυνατότητα για επανεξέταση και βελτίωση της βαθμολογίας του συνολικά το πολύ σε έξι (6) μαθήματα του προγράμματος σπουδών κατά την διάρκεια ολόκληρης της φοίτησής του. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος πριν από την εξεταστική

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

περίοδο.

1.12 Αναγνώριση μαθημάτων - Απαλλαγή

Φοιτητής που επιθυμεί να του αναγνωριστούν μαθήματα τα οποία έχει παρακολουθήσει επιτυχώς σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών άλλου Τμήματος στο οποίο έχει φοιτήσει, υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα παρακάτω:

- i) αίτηση στην οποία αναγράφονται οι τίτλοι των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης που επιθυμεί να τύχει απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Γεωπονίας, η ύλη των οποίων θα πρέπει να ταυτίζεται σε μεγάλο βαθμό
- ii) επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα περιγράμματα των μαθημάτων που αιτείται να τύχει απαλλαγής
- iii) επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος στο οποίο τα παρακολούθησε. Η Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων ή η Επιτροπή Μετεγγραφών, κατά περίπτωση, εισηγείται εγγράφως προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει και η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

Ιδιαίτερα για μαθήματα τα οποία έχει παρακολουθήσει επιτυχώς ο φοιτητής στη διάρκεια των σπουδών του στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, η αναγνώριση των μαθημάτων και η αντιστοίχιση της βαθμολογίας με το ελληνικό βαθμολογικό σύστημα γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου Erasmus του Τμήματος, η οποία συντάσσεται μετά από συνεργασία με τον διδάσκοντα καθηγητή του προς αντιστοίχιση μαθήματος του προγράμματος σπουδών. Σε περίπτωση μη αναγνώρισης του διδαχθέντος μαθήματος, το μάθημα αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Διπλώματος ώστε να είναι εμφανές ότι διδάχθηκε και εξετάστηκε επιτυχώς σε άλλο Πανεπιστήμιο.

1.13 Τελικός βαθμός

Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων που παρακολούθησε ο φοιτητής καθώς και τον βαθμό της Διπλωματικής Εργασίας. Για τον

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

υπολογισμό του βαθμού του Πτυχίου, ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται επί το πλήθος των ECTS του μαθήματος και ο βαθμός της Δ.Ε. επί το πλήθος των ECTS της Δ.Ε. Το άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των ECTS όλων των μαθημάτων και της Δ.Ε. εκτός της Πρακτικής Άσκησης, η οποία είναι υποχρεωτική, αλλά δεν προσμετράται στον τελικό βαθμό.

Σε περίπτωση που έχουν αναγνωρισθεί στον φοιτητή μαθήματα που παρακολούθησε σε άλλο Τμήμα για τα οποία έχει τύχει απαλλαγής και δεν αποδίδεται βαθμός, για τον υπολογισμό του βαθμού του Πτυχίου σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα, λαμβάνονται υπόψη μόνο τα μαθήματα στα οποία έχει λάβει βαθμό. Ο Βαθμός Πτυχίου (Β.Π.) υπολογίζεται σύμφωνα με το τύπο:

$$\text{Β.Π.} = [(\Delta\text{Μ}_1 \times \text{Β}_1) + (\Delta\text{Μ}_2 \times \text{Β}_2) + \dots + (\Delta\text{Μ}_\nu \times \text{Β}_\nu)] / (\Delta\text{Μ}_1 + \Delta\text{Μ}_2 + \dots + \Delta\text{Μ}_\nu)$$

Χαρακτηρισμός τελικού βαθμού:

- 8,50 - 10,00 : ΑΡΙΣΤΑ
- 6,50 - 8,49 : ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
- 5,00 - 6,49 : ΚΑΛΩΣ

1.14 Ολοκλήρωση Σπουδών – Απονομή Τίτλου Σπουδών

α) Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του όταν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, εκπονήσει επιτυχώς την Πρακτική Άσκηση και εξεταστεί επιτυχώς στη Διπλωματική Εργασία. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται η ημερομηνία επιτυχούς εξέτασης της Διπλωματικής Εργασίας, η οποία, σύμφωνα με τον Κανονισμό Διπλωματικής Εργασίας, εξετάζεται μετά την επιτυχή εξέταση όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και την επιτυχή εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του πριν από τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης, η ημερομηνία απονομής διπλώματος είναι αυτή που συμπληρώνει τον ελάχιστο χρόνο φοίτησης.

β) Για την απονομή του τίτλου σπουδών, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος, μετά την ανακοίνωση βαθμολογίας της Διπλωματικής Εργασίας.

γ) Η καθομολόγηση γίνεται ενώπιον του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και μελών της ακαδημαϊκής

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

κοινότητας του Τμήματος/Σχολής. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή και σε τόπο, ημέρα και ώρα που ορίζονται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Πριν από την καθομολόγηση μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

δ) Απαραίτητη προϋπόθεση για την ορκωμοσία του φοιτητή είναι η κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος των παρακάτω:

- i) του βιβλιαρίου περίθαλψης και της κάρτας σίτισης (εφόσον έχουν χορηγηθεί),
- ii) του δελτίο φοιτητικής ταυτότητας,
- iii) βεβαίωσης της Βιβλιοθήκης και της Φοιτητικής Εστίας ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.

ε) Ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου σπουδών είναι κοινός για όλους τους τίτλους σπουδών του Ιδρύματος και όλοι οι απόφοιτοι του Τμήματος Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου λαμβάνουν τον τίτλο του Γεωπόνου.

1.15 Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την ατομική καρτέλα και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Η αποστολή των πιστοποιητικών γίνεται ηλεκτρονικά στο email του φοιτητή, μετά από αίτησή του στην ηλεκτρονική γραμματεία.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι χορηγούνται:

- i) Πιστοποιητικό φοιτητικής ιδιότητας, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής
- ii) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- iii) Πιστοποιητικό σπουδών για τη Στρατολογία.
- iv) Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- v) Αντίγραφα Διπλώματος και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

(διαγραφές), αναστολή σπουδών και στεγαστικό επίδομα.

1.16 Παράρτημα Διπλώματος

α) Το Τμήμα Γεωπονίας χορηγεί στους πτυχιούχους Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στόχος του είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πιστοποιητικά κ.ά.). Το Παράρτημα Διπλώματος είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούνται για κάθε πρόγραμμα σπουδών.

β) Στο Παράρτημα Διπλώματος που χορηγείται σε κάθε φοιτητή αναγράφονται η αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε, η Διπλωματική Εργασία και η Πρακτική Άσκηση. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση των μαθημάτων.

γ) Το πρωτότυπο του Παραρτήματος Διπλώματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για κάθε χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί να είναι προγενέστερη από αυτή. Σε κάθε σελίδα του παραρτήματος αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του πτυχιούχου και ο αριθμός μητρώου.

1.17 Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών, στον οποίο περιέχονται αναλυτικά το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα με την επιτυχή παρακολούθηση κάθε μαθήματος και τη λήψη του πτυχίου καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες, επικαιροποιείται σε ετήσια βάση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

1.18 Μεταβατικές διατάξεις

α) Σε περίπτωση που εισαχθεί ένα νέο μάθημα υποχρεωτικό στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, οι φοιτητές που ανήκουν σε μεγαλύτερο εξάμηνο από αυτό που

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

διδάσκεται το νέο μάθημα, δεν είναι υποχρεωμένοι να το παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε αυτό.

β) Σε περίπτωση που καταργηθεί ένα μάθημα από το πρόγραμμα σπουδών, οι φοιτητές/φοιτήτριες που το έχουν δηλώσει και παρακολουθήσει σε παλαιότερα εξάμηνα των σπουδών τους αλλά δεν έχουν επιτύχει στις αντίστοιχες εξετάσεις, μπορούν να συνεχίσουν να εξετάζονται σε αυτό σε μελλοντικές εξεταστικές περιόδους (έως ότου επιτύχουν) με μέριμνα του Τμήματος.

1.19 Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Η εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών περιλαμβάνει συγκεκριμένες προτάσεις και συντάσσεται μετά από μελέτη των πορισμάτων της εξωτερικής αξιολόγησης και της ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης.

1.20 Λοιπές διατάξεις

Θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, διευθετούνται από την Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

2 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

2.1. Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών και τη λήψη του πτυχίου από το Τμήμα Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Κατά την εκπόνησή της, αξιοποιούνται αποτελεσματικότερα οι γνώσεις και οι δεξιότητες που αποκτήθηκαν κατά την διάρκεια της φοίτησης, φέρνοντας σε επαφή τον φοιτητή με την αγορά εργασίας του Γεωπονικού κλάδου.

2.2. Θεσμοθέτηση

Οι φοιτητές πραγματοποιούν την Πρακτική Άσκηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με την οποία αναγνωρίζεται ρητά η Πρακτική Άσκηση ως μορφή διεξαγωγής διδακτικού έργου σύμφωνα με το Άρθρο 64 ν. 4957/2022 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει καθώς και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εργασιακή και κοινωνικο-ασφαλιστική νομοθεσία.

2.3. Γενικές Πληροφορίες

Η Πρακτική Άσκηση είναι μια υποχρεωτική ακαδημαϊκή δραστηριότητα των φοιτητών/-τριών για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος Γεωπονίας χωρίς να συμμετέχει στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου, συνδεδεμένη με το Πρόγραμμα Σπουδών, αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος, και το Τμήμα οφείλει να διασφαλίζει τη δυνατότητα εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης σε όλους τους/τις φοιτητές. Σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου η Πρακτική Άσκηση εκπονείται στο 10ο εξάμηνο σπουδών, έχει διάρκεια δύο (2) μήνες και λαμβάνει δέκα (10) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας έχει ως αρμοδιότητα την έγκριση του εκάστοτε «Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης».

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τη διευκόλυνση φοιτητών που υπάγονται στις κατηγορίες α) Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) και β) Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑμΕΑ) προκειμένου να πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση κατά ισότιμο τρόπο με κάθε άλλο φοιτητή.

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

2.4. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Γεωπονίας είναι η αμφίδρομη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την Αγροτική Παραγωγή, και επιτυγχάνει:

- α) Την επαφή των φοιτητών με θέματα της Επιστήμης της Γεωπονίας, περιλαμβανομένων των προβλημάτων, των εξελίξεων και των προοπτικών αυτής ως πυλώνα ανάπτυξης της Εθνικής οικονομίας.
- β) Την εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον (απαιτήσεις φορέων απασχόλησης, διαχείριση εργασιακών σχέσεων, απόκτηση επαγγελματικής συνείδησης και δεοντολογίας, ανάληψη πρωτοβουλίας) ώστε να αποκτούν αντικειμενική εικόνα της αγοράς εργασίας, των εργασιακών σχέσεων και των αμοιβών.
- γ) Την επαφή των Φορέων Απασχόλησης με ασκούμενους φοιτητές με πιθανές μελλοντικές προοπτικές στελέχωσής τους, ιδιαίτερα μέσα από την ανάδειξη των αναπτυχθέντων δεξιοτήτων από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.
- δ) Την επαφή των Φορέων Απασχόλησης μέσω των ασκούμενων φοιτητών με την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος, δημιουργώντας προοπτικές μελλοντικών συνεργασιών.
- ε) Την μεταφορά εμπειριών από τους ασκούμενους φοιτητές στο Τμήμα, οι οποίες αποτελούν εργαλείο για την αναβάθμιση των παρεχόμενων σπουδών.
- στ) Την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας που είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών και την επαγγελματική δικτύωση των φοιτητών.

2.5. Διάρκεια και Προϋποθέσεις έναρξης Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου. Έχει διάρκεια δύο (2) μήνες και εκπονείται στο 10ο εξάμηνο φοίτησης, λαμβάνοντας 10 ECTS. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές που έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία σημαντικό μέρος του προγράμματος σπουδών. Συγκεκριμένα, δικαίωμα εκπόνησης πρακτικής άσκησης αποκτούν οι φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε 35 μαθήματα.

Φοιτητές/-τριες από κατατακτήριες που έχουν εκπονήσει ήδη πρακτική άσκηση σε αντικείμενα της Επιστήμης της Γεωπονίας, εξετάζονται με αίτησή τους κατά περίπτωση προκειμένου να απαλλαγούν από την υποχρέωση εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης, μετά από Εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

2.6. Προϋποθέσεις υποψήφιων Φορέων Απασχόλησης

2.6.1. Φοιτητές

Οι φοιτητές μπορούν να εκπονήσουν την Πρακτική Άσκηση:

- α) σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, σε υπηρεσίες του Δημοσίου, των ΟΤΑ, σε Πανεπιστήμια, σε Ερευνητικά Ιδρύματα και σε άλλους οργανισμούς-Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και σε επιχειρήσεις και Οργανισμούς του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα.
- β) σε επιχειρήσεις του εξωτερικού μέσω του προγράμματος Erasmus+.

2.6.2. Φορέας απασχόλησης

Ο φορέας απασχόλησης πρέπει να:

- α) έχει άμεση συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας ,
- β) απασχολεί προσωπικό με κατάρτιση, εμπειρίες και γνώσεις αναγνωρισμένου Τριτοβάθμιου Ιδρύματος, σε ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το Τμήμα
- β) ορίζει έναν Γεωπόνο ή Τεχνολόγο Γεωπόνο ή συναφούς αντικείμενου με την επιστήμη της Γεωπονίας Επιβλέποντα ανά απασχολούμενο φοιτητή,
- γ) έχει εγγραφεί στην διαδικτυακή πλατφόρμα ‘ΑΤΛΑΣ’ <https://atlas.gnet.gr/> η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας.

2.7. Διασφάλιση Ποιότητας της Πρακτικής Άσκησης

Η επιτυχής εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης είναι αποτέλεσμα της καλής συνεργασίας του Τμήματος Γεωπονίας με τον Φορέα Απασχόλησης. Από πλευράς Τμήματος, διασφαλίζονται οι γραφειοκρατικές διαδικασίες για την παρακολούθηση της εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης και από πλευράς Φορέα Απασχόλησης δημιουργούνται οι κατάλληλες προϋποθέσεις για την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.

2.7.1. Επιτροπές – Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

Για την διασφάλιση της υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/-τριών, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, λειτουργούν:

- 2.7.1.1 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποτελούμενη από τρία (3) μέλη ΔΕΠ ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.ΤΕ.Π. του Τμήματος καθώς και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη επίσης μέλη ΔΕΠ, Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.ΤΕ.Π. του Τμήματος. Η θητεία της ανωτέρω Επιτροπής είναι διετής. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής είναι και ο Επιστημονικός

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για το πρόγραμμα επιχορήγησης της Πρακτικής Άσκησης μέσω του ΕΣΠΑ.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μεριμνά για:

- α) όλα τα θέματα που αφορούν την οργάνωση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών
- β) την αξιολόγηση της καταλληλότητας των φορέων απασχόλησης στους οποίους πρόκειται να εκπονηθεί η πρακτική άσκηση,
- γ) τον ορισμό Ακαδημαϊκού Επόπτη της Πρακτικής Άσκησης κάθε φοιτητή

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης συντονίζει την λειτουργία της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και τα μέλη ΔΕΠ που ορίζονται Ακαδημαϊκοί Επόπτες της πρακτικής άσκησης κάθε φοιτητή.

Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης αποτελούμενη από 3 μέλη ΔΕΠ, Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.ΤΕ.Π. του Τμήματος. Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης είναι η εξέταση τυχόν ενστάσεων:

- α) που δύνανται να υποβάλλουν οι φοιτητές κατά της απόρριψης έγκρισης της Πρακτικής τους Άσκησης από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,
- β) που δύνανται να υποβάλλουν οι φοιτητές κατά των προσωρινών πινάκων αξιολόγησης των υποψηφίων προς ένταξη στο επιχορηγούμενο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ.

2.7.2. Ακαδημαϊκός Επόπτης της πρακτικής άσκησης κάθε φοιτητή που είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) ενημερώνεται για τους/τις φοιτητές που επιβλέπει σχετικά με τις υποχρεώσεις τους,
- β) παρακολουθεί το βαθμό ανταπόκρισης του Φορέα Απασχόλησης και του/της φοιτητή στις υποχρεώσεις τους με προσωπική επικοινωνία (τηλεφωνικά, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μέσω τηλεδιάσκεψης, με επίσκεψη στο χώρο άσκησης),
- γ) συνεργάζεται με τον Επιβλέποντα της πρακτικής άσκησης στον Φορέα Απασχόλησης για την καλύτερη εκπαίδευσή του/της και την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν,
- δ) ελέγχει και θεωρεί το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή.
- Ε) συντάσσει και υπογράφει την Τελική Έκθεση Αξιολόγησης με την ολοκλήρωση της δίμηνης πρακτικής άσκησης.

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

Η Γραμματειακή υποστήριξη των διαδικασιών που αφορούν την χρηματοδοτούμενη από τους Φορείς Απασχόλησης Πρακτική Άσκηση αποτελεί μέριμνα της Γραμματείας του Τμήματος Γεωπονίας.

2.7.3. Φορέας Απασχόλησης

Ο Φορέας Απασχόλησης κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, οφείλει να ακολουθεί τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Γεωπονίας και έχει τις εξής υποχρεώσεις:

α) να παρέχει στον/στην ασκούμενο φοιτητή την όσο το δυνατόν ποιοτικότερη απασχόληση και να του/της εξασφαλίζει αξιοπρεπείς και ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας,

β) να τηρεί τις οικονομικές του υποχρεώσεις όπως έχει συμφωνηθεί, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

γ) οι Φορείς, σε κάθε περίπτωση, αναλαμβάνουν την υποχρέωση υποβολής έναρξης/διακοπής αναγγελίας της πρακτικής άσκησης στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (ν. 3520/19-09-2019 Άρθρο 1,2) και κοινοποίησή τους στην Επιτροπή ΠΑ

δ) να χορηγεί άδεια για λόγους ασθένειας, συμμετοχής στις εξετάσεις ή για οποιοδήποτε άλλο σοβαρό λόγο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία,

ε) να διευκολύνει τον/την φοιτητή με ολιγόωρη άδεια για τη συμμετοχή στις εξετάσεις εξαμήνου ή συμμετοχή σε εξετάσεις προόδου εντός του εξαμήνου.

στ) να υπογράφει όλα τα απαραίτητα έγγραφα τα οποία ζητούνται για την έναρξη, εκπόνηση και λήξη της πρακτικής άσκησης.

ζ) ορίζει ορίζει έναν Γεωπόνο ή Τεχνολόγο Γεωπόνο ή συναφούς αντικείμενου με την επιστήμη της Γεωπονίας Επιβλέποντα ανά απασχολούμενο φοιτητή στον οποίο αναθέτει την επίβλεψη της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή (Επιβλέπων Πρακτικής Άσκησης), ο οποίος έχει την ευθύνη της καθοδήγησης και επίβλεψης του/της ασκούμενου/ης φοιτητή στον εργασιακό χώρο.

Συγκεκριμένα:

- Μεριμνά για τον καθορισμό των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου φοιτητή σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Επόπτη.
- Επιβλέπει την πορεία εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης και την επίδοση των ασκούμενων.
- Συνεργάζεται με τον Ακαδημαϊκό Επόπτη, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

φοιτητών, με βάση τις δυνατότητες του Φορέα Απασχόλησης.

- Ελέγχει και θεωρεί το ημερολόγιο εργασιών στο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή. Στην περίπτωση επιχορήγησης του φοιτητή από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ.
- Συμπληρώνει το Βιβλίο ΠΑ κάθε μήνα.
- Συμπληρώνει το Έντυπο Αξιολόγησης του φοιτητή και του προγράμματος, στο οποίο αξιολογεί την προετοιμασία, την ενημέρωση και το ενδιαφέρον των φοιτητών/-τριών, την οργάνωση και συνέπεια του Προγράμματος ΕΣΠΑ κ.λπ.

Η επιλογή του Φορέα Απασχόλησης για την εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης είναι ευθύνη του φοιτητή.

2.8. Έγκριση Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να καταθέτουν την αίτηση εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης από το 10ο εξάμηνο των σπουδών τους και όταν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρ. 5 του παρόντος. Η αίτηση θα πρέπει να περιλαμβάνει το Φορέα Απασχόλησης και τον Επιβλέποντα της Πρακτικής Άσκησης. Αιτήσεις που υποβάλλονται μπορούν να έχουν έναρξη οποτεδήποτε μες στο εξάμηνο κατόπιν συνεννόησης με το φορέα.

Οι διαδικασίες που ακολουθούνται είναι οι εξής:

- α) Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει τον αριθμό μαθημάτων που έχει περάσει ο φοιτητής, εκδίδει αναλυτική βαθμολογία και κατόπιν διαβιβάζει τα έγγραφα στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την τελική έγκριση της ΠΑ.
- β) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ως Ακαδημαϊκό Επόπτη για κάθε φοιτητή.
- γ) Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης συντάσσει το Πρακτικό Συνεδρίασης για τοποθέτηση φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης στο οποίο αναγράφεται ο τρόπος χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης και το υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος για έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Με την περάτωση της Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής οφείλει να υποβάλλει στην Γραμματεία:

1. Βεβαίωση ολοκλήρωσης εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης από τον εργοδότη.
2. Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης το οποίο περιλαμβάνει έκθεση των πεπραγμένων και ελέγχεται από τον Ακαδημαϊκό Επόπτη, ο οποίος είναι αρμόδιος για την αξιολόγηση

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

της Πρακτικής Άσκησης, και κρίνει κατά πόσο αυτή είναι επιτυχής.

Κατά την εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής:

α) Υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό του Φορέα Απασχόλησης. Οφείλει να είναι επιμελής σε κάθε εργασία που αναλαμβάνει, να είναι πειθαρχημένος/η και να κατανοεί τη σχέση ανάμεσα στις διάφορες βαθμίδες εργαζομένων στο εργασιακό περιβάλλον.

β) Υποχρεούται να μην κάνει αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου που μπορούν να οδηγήσουν στην διακοπή της απασχόλησης. Ειδικότερα, φοιτητής που τοποθετείται από το Τμήμα σε θέση Πρακτικής Άσκησης του Δημοσίου Τομέα και δεν παρουσιάζεται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, αποκλείεται από την θέση αυτή, η οποία αποδεδυμείται και μπορεί να διατεθεί για κάλυψη από άλλο ασκούμενο.

γ) Ενημερώνεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για τις ημέρες άδειας που δικαιούται (φοιτητικές, αναρρωτικές, ιατροφαρμακευτική κ.λπ.), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

δ) Οφείλει να προσκομίζει στον Φορέα Απασχόλησης βεβαίωση συμμετοχής σε εξέταση με σφραγίδα Τμήματος και υπογραφή διδάσκοντος καθηγητή, όταν απουσιάζει για να συμμετάσχει σε εξετάσεις του Τμήματος.

ε) Οφείλει να ενημερώνει τον Ακαδημαϊκό Επόπτη και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για οποιοδήποτε θέμα ή πρόβλημα προκύπτει σχετικά με την Πρακτική Άσκηση στο χώρο του φορέα.

στ) Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι δεν ασχολείται σε αντικείμενα της ειδικότητας, οφείλει να ενημερώνει τον Ακαδημαϊκό Επόπτη της Πρακτικής Άσκησης. Ο Ακαδημαϊκός Επόπτης αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας ή όχι. Στην περίπτωση που συντρέχει λόγος, ο φοιτητής τοποθετείται σε άλλη θέση, μετά από εισηγητική έκθεση του Ακαδημαϊκού Επόπτη προς την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Για τους μήνες που απασχολήθηκε ο φοιτητής, συμπληρώνει το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης και παίρνει τη σχετική βεβαίωση από τον εργοδότη. Στην συνέχεια, πραγματοποιεί Πρακτική Άσκηση στη νέα θέση, μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για την συμπλήρωση του απαιτούμενου χρονικού διαστήματος. Κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας δεν επιτρέπεται η εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης.

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

2.9. Χρηματοδότηση Πρακτικής Άσκησης

Η χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή γίνεται από τον Φορέα Απασχόλησης του Ιδιωτικού ή του Δημόσιου Τομέα, όπου προσφέρονται αμειβόμενες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Το σύνολο των διαθέσιμων θέσεων εγκρίνεται εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης από τους αιτούντες φοιτητές και τον φορέα απασχόλησης (παρ. 7 του παρόντος).

2.10. Πρακτική Άσκηση μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ

Η Πρακτική Άσκηση με επιχορήγηση μέσω Προγραμμάτων ΕΣΠΑ ακολουθεί τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ως προς το σκέλος των ακαδημαϊκών κριτηρίων, με την επιφύλαξη τυχόν ειδικών ρυθμίσεων που απορρέουν από τις ασφαλιστικές διατάξεις και την πράξη χρηματοδότησης. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του επιχορηγούμενου Προγράμματος ΕΣΠΑ συντονίζει τη λειτουργία του Προγράμματος για το Τμήμα Γεωπονίας, ενημερώνει τους φοιτητές για το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ και συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων που περιλαμβάνει τα ποσοτικά στοιχεία προς αξιολόγηση του Προγράμματος ΕΣΠΑ από τη Διαχειριστική Αρχή. Η Γραμματειακή υποστήριξη των διαδικασιών του Προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης (επιχορήγησης μέσω Προγράμματος ΕΣΠΑ) αποτελεί μέριμνα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Ανάλογα με το ύψος χρηματοδότησης της Πρακτικής Άσκησης ενδέχεται να υπάρχουν κριτήρια προτεραιότητας στην επιλογή των φοιτητών που εκπονούν Πρακτική Άσκηση. Αυτά καθορίζονται στον οδηγό εφαρμογής της χρηματοδοτούμενης πράξης. Τα κριτήρια για την κατάταξη των φοιτητών για διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ καθορίζονται στο άρθρο 3.6 του Γενικού Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης και έχουν ως εξής:

- Κριτήριο 1ο: Σταθμισμένος Μέσος όρος (Σ.Μ.Ο.) των μαθημάτων στα οποία έχει καταχωρηθεί βαθμολογία στο σύστημα φοιτητολογίου μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων. Ο Σταθμισμένος Μέσος Όρος των μαθημάτων προκύπτει από το βαθμό κάθε μαθήματος σταθμισμένου με το φόρτο ECTS του μαθήματος. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 50%.
- Κριτήριο 2ο: Σύνολο Ακαδημαϊκών Μονάδων ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ως ποσοστό των μονάδων ECTS των N-1 ετών του προγράμματος σπουδών και μέγιστο βαθμό το 100, όπου N τα έτη σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

πτυχίου. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 40%.

- Κριτήριο 3ο: Το έτος σπουδών του φοιτητή. 100 μονάδες εάν ο φοιτητής βρίσκεται μέχρι το Ν έτος σπουδών και για κάθε έτος μετά το Ν χάνει 10 μονάδες. Το κριτήριο έχει βαρύτητα 10%.

- Ειδικά για φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ δεν ισχύει η παραπάνω μοριοδότηση και προηγούνται στην επιλογή.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Τμήματος ενημερώνει το Τμήμα για τις απαιτήσεις του προγράμματος ΕΣΠΑ, όπως αυτές ισχύουν και υποβάλλει σχετικές εισηγήσεις προκειμένου να αποφασιστούν τα κριτήρια επιλογής φοιτητών/-τριών στην περίπτωση που η χρηματοδότηση δεν αφορά στο σύνολο των φοιτητών που πρόκειται να εκπονήσουν πρακτική άσκηση.

2.11. Πρακτική Άσκηση μέσω Προγράμματος Erasmus+

Οι φοιτητές μπορούν να εκπονήσουν την Πρακτική Άσκηση μέσω του προγράμματος Erasmus+ σε φορείς υλοποίησης του εξωτερικού υπό τις προϋποθέσεις, τους όρους και τον τρόπο αξιολόγησης που αναφέρονται στον Κανονισμό Κινητικότητας. Για την εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών μέσω του προγράμματος Erasmus+ ορίζονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύο Ακαδημαϊκοί Υπεύθυνοι οι οποίοι είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ένας για την Ευρωπαϊκή Ένωση και ένας για Τρίτες Χώρες. Η Γραμματειακή υποστήριξη των διαδικασιών του Προγράμματος Erasmus+ (επιχορήγησης μέσω προγράμματος Erasmus+), αποτελεί μέριμνα του Γραφείου Erasmus+ και του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ).

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

3 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Το Τμήμα Γεωπονίας συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ το οποίο έχει ως γενικούς στόχους την πλήρη εναρμόνιση του Πανεπιστημίου και του Τμήματος με τις αρχές του Χάρτη Erasmus, την ενίσχυση της κινητικότητας φοιτητών και διδασκόντων και την αξιοποίηση και τη διάδοση των αποτελεσμάτων μετακίνησης, τη διεύρυνση των υφισταμένων και την ανάπτυξη νέων συνεργασιών με Πανεπιστήμια της Ευρώπης. Το Τμήμα έχει οργανώσει το πρόγραμμα κινητικότητάς του σύμφωνα με τον κεντρικό Κανονισμό Κινητικότητας 2021 του προγράμματος Erasmus του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και συμμετέχει στους εξής άξονες του προγράμματος Erasmus+:

- κινητικότητα (εξερχόμενων και εισερχόμενων) φοιτητών για σπουδές και Πρακτική Άσκηση,
- κινητικότητα (εξερχόμενου και εισερχόμενου) διδακτικού και διοικητικού προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση.

Η συνεργασία του κεντρικού Γραφείου Erasmus του Πανεπιστημίου με τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές του Τμήματος είναι συνεχής με στόχο:

- τη δημοσιοποίηση των δυνατοτήτων κινητικότητας που προσφέρονται, τόσο στους φοιτητές όσο και στο διδακτικό και διοικητικό προσωπικό,
- την έγκαιρη υπογραφή των αναγκαίων για τη μετακίνηση εγγράφων,
- τη γλωσσική επάρκεια των μετακινούμενων φοιτητών,
- την τήρηση των όρων των Διαπανεπιστημιακών Συμφωνιών.

3.1 Κινητικότητα από/ προς τις χώρες του προγράμματος Erasmus+ (χώρες της Ε.Ε. και Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Τουρκία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία)

Με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος, μέλος ΔΕΠ του τμήματος ορίζεται ως Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus+ (ή Τμηματικός Συντονιστής). Η οργάνωση της κινητικότητας για τους εισερχόμενους φοιτητές ακολουθεί τις διαδικασίες που ορίζονται από τον Κεντρικό κανονισμό Κινητικότητας του Πανεπιστημίου, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Γραφείου Erasmus. Στη συνέχεια παρουσιάζεται η διαδικασία επιλογής εξερχομένων φοιτητών τόσο για σπουδές όσο και για Πρακτική Άσκηση, η διαδικασία οργάνωσης της κινητικότητας του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, αναφέρονται οι παροχές προς τους εισερχόμενους φοιτητές και επισυνάπτεται η Πολιτική Αναγνώρισης των Πιστωτικών Μονάδων ECTS, η οποία έχει αναρτηθεί και σε εμφανές

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

σημείο στην ιστοσελίδα του Κεντρικού Γραφείου Erasmus του Πανεπιστημίου.

3.2 Οργάνωση κινητικότητας φοιτητών για σπουδές και Πρακτική Άσκηση

Οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κινητικότητα φοιτητών (σπουδές και Πρακτική Άσκηση) ανακοινώνονται από τα γραφεία Erasmus του Πανεπιστημίου δύο φορές το χρόνο: Σεπτέμβριο, για μετακινήσεις Εαρινού Εξαμήνου του ίδιου ακαδημαϊκού έτους και Φεβρουάριο, για μετακινήσεις Χειμερινού Εξαμήνου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Στο Τμήμα οργανώνεται κάθε εξάμηνο ενημερωτική συνάντηση με τους φοιτητές, από το γραφείο Erasmus Καλαμάτας, παρουσία του Ακαδημαϊκού Υπευθύνου του Τμήματος.

3.3 Διαδικασία αξιολόγησης εξερχομένων φοιτητών για σπουδές Erasmus

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στο Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μετά τη δημοσίευση της σχετικής ανακοίνωσης. Οι αιτήσεις των φοιτητών/-τριών του Τμήματος διαβιβάζονται από το Γραφείο Erasmus στους Τμηματικούς Συντονιστές Erasmus, αξιολογούνται και τα αποτελέσματα της επιλογής ανακοινώνονται σε: α) πίνακα επιλεγέντων φοιτητών με αξιολογική σειρά και β) πίνακα επιλαχόντων φοιτητών/-τριών με αξιολογική σειρά.

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται βάσει κριτηρίων αξιολόγησης του Τμήματος, και εάν κάποια αίτηση απορριφθεί γίνεται σαφής αναφορά στον λόγο απόρριψης. Το Τμήμα Γεωπονίας έχει τη δυνατότητα να προσθέσει κριτήρια μοριοδότησης, πέραν των γενικών κριτηρίων του κανονισμού και βάσει των οποίων να αξιολογεί τις αιτήσεις συμμετοχής των φοιτητών/-τριών του στο Πρόγραμμα Erasmus.

Τα κριτήρια που πρέπει να πληρούν οι φοιτητές του Τμήματος, προκειμένου να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, είναι τα ακόλουθα:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τη φοίτησή τους στα δυο πρώτα εξάμηνα των σπουδών τους και να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο 70% των μαθημάτων των προηγούμενων ετών κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους.
2. Ο μέσος όρος της αναλυτικής τους βαθμολογίας δεν πρέπει να είναι μικρότερος του 6,5. Σε διαφορετικές περιπτώσεις παρέχεται επαρκής αιτιολόγηση.
3. Γλωσσική επάρκεια: ο φοιτητής αξιολογείται στη γλώσσα διδασκαλίας του Ιδρύματος υποδοχής. Η πρόσθετη γνώση ξένης γλώσσας προσμετράται στην τελική αξιολόγηση.

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

4. Προσωπική συνέντευξη: αξιολογείται το κίνητρο συμμετοχής του υποψηφίου. Επισημαίνεται ότι κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, οι υποψήφιοι ενημερώνονται ότι:
1. Η αίτησή τους είναι δεσμευτική και δεν δύναται να ακυρωθεί παρά μόνο εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι (με σχετική αιτιολόγηση).
 2. Ο φοιτητής μπορεί να αποσύρει την αίτηση υποψηφιότητας, χωρίς κυρώσεις, μέχρι τη λήξη της προσωπικής συνέντευξης. Σε περίπτωση ακύρωσης της αίτησης μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ο φοιτητής δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής σε μελλοντικές δράσεις του Προγράμματος.

Τα θέματα στέγασης και σίτισης στη χώρα υποδοχής διευθετούνται με ευθύνη των φοιτητών. Η παροχή υποτροφίας δεν καλύπτει το σύνολο των εξόδων μετακίνησης, αλλά μόνο μέρος αυτών και συγκεκριμένα, τη διαφορά του κόστους διαβίωσης ανάμεσα στη χώρα προέλευσης και τη χώρα υποδοχής.

Τα αποτελέσματα της ακαδημαϊκής τους επίδοσης αξιολογούνται βάσει της αναλυτικής βαθμολογίας που προσκομίζουν μετά τη λήξη της μετακίνησής τους.

Επιτυχής, θεωρείται η μετακίνηση όταν ο/η φοιτητής έχει εξεταστεί σε μαθήματα ισοδύναμα με το ήμισυ των ECTS τα οποία δηλώνονται στη Συμφωνία Σπουδών, π.χ. 15 ECTS όταν προβλέπεται σύνολο 30 ECTS για εξάμηνη μετακίνηση. Σε διαφορετική περίπτωση, το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου του ποσού της υποτροφίας.

Η τελική ανακοίνωση των αποτελεσμάτων γίνεται από το Γραφείο Erasmus μέσω: α) αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στους αιτούντες και β) ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Προγράμματος. Ο αριθμός μετακινουμένων οριστικοποιείται βάσει των διαθέσιμων χρηματικών υπολοίπων του Προγράμματος και σε περίπτωση που αυτό δεν επαρκεί, δίδεται προτεραιότητα στους υποψηφίους που συμμετέχουν για πρώτη φορά και στους φοιτητές του πέμπτου, του τέταρτου και του τρίτου έτους κατά προτεραιότητα.

Οι Μαθησιακές Συμφωνίες συμπληρώνονται σε συνεργασία με τον Τμηματικό Συντονιστή πριν την αναχώρηση του φοιτητή. Παρέχεται προσωπική συμβουλευτική σε κάθε φοιτητή και παράλληλα, διασφαλίζεται η διαδικασία αναγνώρισης κινητικότητας. Οι συμβάσεις συμπληρώνονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus και οι φοιτητές ενημερώνονται για θέματα ασφάλισης καθώς και για τα δικαιώματα και τις

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

υποχρεώσεις τους (Χάρτης Erasmus).

Επισημαίνεται ότι η επικοινωνία με τους/τις φοιτητές είναι ενεργή και συστηματική καθ' όλη τη διάρκεια της μετακίνησής τους και οι φοιτητές οφείλουν να επικοινωνούν με τους Ακαδημαϊκούς Συντονιστές Erasmus του Τμήματος και να ενημερώνουν τόσο για την οποιαδήποτε αλλαγή στη Μαθησιακή τους Συμφωνία, όσο και για οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα αντιμετωπίζουν στη διάρκεια της μετακίνησής τους.

3.4 Διαδικασία αξιολόγησης εξερχόμενων φοιτητών για Πρακτική Άσκηση Erasmus

Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τις εξής δυνατότητες:

1. Να πραγματοποιήσουν την υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση του Τμήματος, διάρκειας 2 μηνών και να λάβουν 10 πιστωτικές μονάδες.
2. Να πραγματοποιήσουν προαιρετική Πρακτική Άσκηση (χωρίς να λάβουν πιστωτικές μονάδες).
3. Να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση ως πρόσφατα απόφοιτοι του Τμήματος (η αίτηση πρέπει να γίνει όσο έχουν τη φοιτητική ιδιότητα).
4. Οι φοιτητές είναι υπεύθυνοι για την ανεύρεση κατάλληλου φορέα, ενώ το Τμήμα ελέγχει και εγκρίνει την καταλληλότητα της Πρακτικής Άσκησης και τη συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του φοιτητή μέσω της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και υπό τους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

Επιπρόσθετα, ισχύουν οι προϋποθέσεις και ο τρόπος αξιολόγησης που αναφέρεται στην παράγραφο 2 του παρόντος κανονισμού.

Στα ανωτέρω κριτήρια αξιολόγησης δύναται να τεθεί μοριοδότηση. Η σχετική μοριοδότηση περιλαμβάνεται στον κανονισμό κινητικότητας του πανεπιστημίου Πελοποννήσου (διαθέσιμος στο <http://erasmus.uop.gr/index.php/2018-08-02-07-18-10>). Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει επιτυχώς το έργο του, το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου του ποσού της υποτροφίας.

3.5 Οργάνωση κινητικότητας προσωπικού για Διδασκαλία και Επιμόρφωση

Βασίζόμενοι στις ίδιες αρχές λειτουργίας του Προγράμματος, όπως αναφέρθηκαν και

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

στο προηγούμενο πεδίο, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση μετά τη δημοσίευση σχετικής ανακοίνωσης. Η καταγραφή και αξιολόγηση των υποψηφίων πραγματοποιείται με ενιαία διαδικασία για όλο το πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τον κανονισμό κινητικότητας Φοιτητών – Διδασκόντων - Προσωπικού (διαθέσιμος στο <http://erasmus.uop.gr/index.php/2018-08-02-07-18-10>) με αναφορά στις

εξήσπρωτεραιότητες:

(α) κινητικότητα διδασκόντων για διδασκαλία:

- διδάσκοντες που μετακινούνται πρώτη φορά,
- διδάσκοντες οι οποίοι έχουν υποβάλει σχέδιο μαθήματος ή άλλη σχετική αλληλογραφία (π.χ. πρόσκληση του Ιδρύματος υποδοχής, επιστολή αποδοχής).

(β) κινητικότητα προσωπικού για επιμόρφωση. Το προσωπικό του Τμήματος Γεωπονίας ενθαρρύνεται να συμμετέχει στη μετακίνηση για επιμόρφωση. Με το σκεπτικό των ίσων ευκαιριών, επισημαίνεται ότι προτεραιότητα κατά την αξιολόγηση θα έχουν οι Διοικητικοί Υπάλληλοι, δεδομένου ότι οι Διδάσκοντες μπορούν να μετακινηθούν και μέσω της Δράσης «Μετακίνηση Διδασκόντων για Διδασκαλία». Η αξιολόγηση και επιλογή γίνεται με ενιαία διαδικασία για όλο το πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τον κανονισμό κινητικότητας Φοιτητών - Διδασκόντων- Προσωπικού (διαθέσιμος στο <http://erasmus.uop.gr/index.php/2018-08-02-07-18-10>).

- Αντικείμενο εργασίας: προηγείται το προσωπικό των Γραμματειών που έχει αναλάβει σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus και την εφαρμογή των ECTS καθηκοντα (διαπιστώνεται με βεβαίωση του Προϊσταμένου Γραμματείας).
- Πρώτη συμμετοχή στο Πρόγραμμα: προτεραιότητα σε όσους μετακινούνται για πρώτη φορά μέσω του Προγράμματος.
- Επίπεδο γνώσης της γλώσσας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η επιμόρφωση.

Οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus Καλαμάτας, το Σχέδιο Διδασκαλίας/Επιμόρφωσης υπογράφεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος και οι συμβάσεις συντάσσονται με ευθύνη του Γραφείου Erasmus Καλαμάτας. Η κινητικότητα των διδασκόντων και του προσωπικού για Διδασκαλία και Επιμόρφωση, αναγνωρίζεται θεσμικά από το Ίδρυμα και προσμετράται στα προσόντα τους κατά τις διαδικασίες εξέλιξής τους.

3.5 Εισερχόμενη κινητικότητα φοιτητών

Οι εισερχόμενοι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε γενικές πληροφορίες που αφορούν σε

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

πρακτικά και ακαδημαϊκά θέματα. Πραγματοποιείται τακτική επικαιροποίηση των πληροφοριών που αφορούν στα προγράμματα σπουδών, εφαρμόζεται το "*Buddy System*", με το οποίο παρέχεται άμεσα απάντηση σε ερωτήματαπρακτικής φύσεως. Για ακαδημαϊκά θέματα (προγράμματα σπουδών, μαθησιακά αποτελέσματα) αναπτύσσεται διάυλος επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών/-τριών και Ακαδημαϊκών Συντονιστών.

Στόχος του Τμήματος είναι η ομαλή ένταξη των εισερχομένων φοιτητών/-τριών στα νέα ακαδημαϊκά και κοινωνικά δεδομένα. Θεωρώντας ότι η διευθέτηση της διαμονής τους αποτελεί βασική προϋπόθεση, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μεριμνά και εξασφαλίζει τη διαμονή τους σε δωμάτια της φοιτητικής εστίας που βρίσκεται στο κέντρο της πόλης της Καλαμάτας, με συμβολικό αντίτιμο. Παράλληλα παρέχει τρία γεύματα ημερησίως, Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) και πρόσβαση στις δικτυακές υπηρεσίες του.

Για τους εισερχόμενους φοιτητές Erasmus διδάσκονται μαθήματα στην αγγλική γλώσσα. Στα γνωστικά αντικείμενα τα οποία διδάσκονται στην ελληνική γλώσσα, οι ξενόγλωσσοι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να εκπονήσουν Σχέδιο Έρευνας ή Ανεξάρτητη Μελέτη (Research Project / Independent Study).

3.6 Κινητικότητα από/προς τις χώρες-εταίρους του προγράμματος Erasmus+ Διεθνής κινητικότητα Erasmus+, International Credit mobility)

Το Τμήμα Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου συμμετέχει στο πρόγραμμα «Κινητικότητα από/προς τις χώρες εταίρους του προγράμματος Erasmus+», στο οποίο περιλαμβάνονται οι χώρες που δεν είναι χώρες του προγράμματος Erasmus+ (Διεθνής κινητικότητα Erasmus+, International Credit mobility). Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ορίζεται Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος της Διεθνούς Κινητικότητας Erasmus+ (ή Τμηματικός συντονιστής Διεθνούς Κινητικότητας).

3.7 Πολιτική αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων (ECTS)

Διαθέσιμη στο <http://Erasmus.uop.gr/index.php/ects>

Σύμφωνα με τον Οδηγό για τους Χρήστες του ECTS:

- 60 ECTS κατανέμονται σε φόρτο εργασίας ενός ακαδημαϊκού έτους φοίτησης
- 30 ECTS κατανέμονται σε ένα εξάμηνο

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

- 20 ECTS σε ένα τρίμηνο.

Η αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων είναι η διαδικασία μέσω της οποίας ένα Ίδρυμα πιστοποιεί ότι μερικά από τα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί και αξιολογηθεί σε κάποιο άλλο Ίδρυμα, πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις ενός εκ των προσφερόμενων προγραμμάτων.

Αναγνώριση σημαίνει ότι ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων που αποκτώνται με την επίτευξη των κατάλληλων μαθησιακών αποτελεσμάτων, στο κατάλληλο επίπεδο, σε κάποιο άλλο πλαίσιο σπουδών, θα αντικαταστήσει τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που απονέμονται για τα ίδια μαθησιακά αποτελέσματα στο Ίδρυμα που χορηγεί τον τίτλο.

Με αυτή τη λογική, εφόσον στην Συμφωνία Μάθησης για 6 μήνες έχουν συμφωνηθεί τα 30 ECTS, αυτά θα πρέπει να αναγνωριστούν από το Ίδρυμα Προέλευσης, εφόσον ο φοιτητής ολοκλήρωσε επιτυχώς την περίοδο των σπουδών του στο Ίδρυμα Υποδοχής. Αντίστοιχες είναι οι απαιτήσεις για την χορήγηση 20 ECTS και 60ECTS.

Δεδομένης της ποικιλίας των προγραμμάτων και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης οι πιστωτικές μονάδες και τα μαθησιακά αποτελέσματα μιας εκπαιδευτικής ενότητας σε διαφορετικά προγράμματα, δεν είναι ταυτόσημα. Για το λόγο αυτό ακολουθείται μια ευέλικτη προσέγγιση για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων που λαμβάνονται σε κάποιο άλλο πλαίσιο.

Σε κάθε περίπτωση αναζητείται μια «δίκαιη αναγνώριση» αντί της τέλει αντιστοιχίας. Αυτού του είδους η «δίκαιη αναγνώριση» βασίζεται στα μαθησιακά αποτελέσματα - δηλαδή, τι γνωρίζει και μπορεί να κάνει κάποιο άτομο- και όχι στις τυπικές διαδικασίες που οδηγούν στην ολοκλήρωση ενός τίτλου σπουδών ή της εκπαιδευτικής ενότητας.

Για παράδειγμα, στην πράξη, μια εκπαιδευτική ενότητα (π.χ. ένα μάθημα) τεσσάρων (4) πιστωτικών μονάδων ECTS σε ένα άλλο Ίδρυμα, μπορεί να αντικαταστήσει μια συνιστώσα πέντε (5) πιστωτικών μονάδων ECTS σε ένα άλλο Ίδρυμα εάν τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι ισοδύναμα. Στον φοιτητή θα απονεμηθούν τότε πέντε (5) πιστωτικές μονάδες ECTS.

Επίσης, ένα μάθημα του Ιδρύματος υποδοχής, δύναται να αντιστοιχηθεί με δύο μαθήματα στο Ίδρυμα προέλευσης από τη στιγμή που ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής αξιολογήσει τα μαθησιακά αποτελέσματα.

Ο φοιτητής ζητεί αλλά δεν διαπραγματεύεται την ακαδημαϊκή αναγνώριση από τον

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

διδάσκοντα κάθε μαθήματος χωριστά. Η Συμφωνία Σπουδών μαζί με το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας είναι σχεδιασμένα να διασφαλίζουν την πλήρη αναγνώριση του προγράμματος σπουδών που παρακολουθείται στο Ίδρυμα Υποδοχής.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: η Συμφωνία Μάθησης υπογράφεται πριν την αναχώρηση του/της φοιτητής και έτσι ο φοιτητής γνωρίζει εκ των προτέρων ότι τα μαθήματα που θα πάρει στο εξωτερικό, θα αναγνωριστούν πλήρως, μετά από την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

Σε περίπτωση όπου ο φοιτητής για συγκεκριμένους λόγους (όπως αναφέρονται στη Μαθησιακή Συμφωνία) αναγκαστεί να κάνει αλλαγές στο πρόγραμμα της Συμφωνίας Μάθησης, αυτές θα πρέπει να γίνουν το συντομότερο δυνατόν, σε διάστημα ενός μήνα από την έναρξη των σπουδών, και να εγκριθούν από το Ίδρυμα Προέλευσης ώστε να έχει ο φοιτητής την εγγύηση ότι θα λάβει πλήρη αναγνώριση αυτών, μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

Βάσει του Οδηγού ECTS «Οι πιστωτικές μονάδες που απονέμονται στη συνεχή εκπαίδευση μπορούν ή όχι να αναγνωρίζονται και να συσσωρεύονται για την απόκτηση κάποιου τίτλου σπουδών/προσόντος, ανάλογα με την επιθυμία του εκπαιδευόμενου και /ή τις προϋποθέσεις για την απονομή κάποιου τίτλου σπουδών/προσόντος. Ορισμένοι εκπαιδευόμενοι μπορεί να ενδιαφέρονται μόνο για την παρακολούθηση κάποιας συγκεκριμένης εκπαιδευτικής συνιστώσας χωρίς να επιθυμούν να αποκτήσουν τον τίτλο σπουδών.»

Οι Μαθησιακές Συμφωνίες προβλέπουν την παρακολούθηση ακαδημαϊκών ενοτήτων που αντιστοιχούν στο σύνολο των ECTS του εκάστοτε προγράμματος που επιλέγει ο φοιτητής (20, 30 ή 60 ECTS). Για την Πρακτική Άσκηση, αποδίδονται 10 πιστωτικές μονάδες.

Αποδεκτή θεωρείται η μετακίνηση όταν ο φοιτητής έχει εξεταστεί σε μαθήματα ισοδύναμα τουλάχιστον με το ήμισυ των ECTS (π.χ. 15 ECTS όταν προβλέπεται σύνολο 30 ECTS για εξάμηνη μετακίνηση) τα οποία δηλώνονται στη Συμφωνία Σπουδών. Σε διαφορετική περίπτωση, το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή μέρους ή του συνόλου του ποσού της υποτροφίας. Η συμπλήρωση λιγότερων των προβλεπόμενων ECTS από τον φοιτητή αξιολογούνται περαιτέρω από το Τμήμα προέλευσής του/της και το Ίδρυμα. Τα αποτελέσματα της ακαδημαϊκής επίδοσης των φοιτητών που μετακινούνται για σπουδές αξιολογούνται βάσει της αναλυτικής βαθμολογίας που θα προσκομίσουν μετά τη λήξη της μετακίνησής τους

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

και σύμφωνα με την κλίμακα που αναγράφεται στη Μαθησιακή Συμφωνία τους.
Τα αποτελέσματα της ακαδημαϊκής επίδοσης των φοιτητών/-τριών που μετακινούνται για Πρακτική Άσκηση αξιολογούνται βάσει της βεβαίωσης ολοκλήρωσης του έργου στην οποία περιλαμβάνεται και η αξιολόγηση της απόδοσης των φοιτητών ως εξής:

- Άριστα (άριστο αποτέλεσμα με επουσιώδεις ελλείψεις).
- Πολύ καλά (άνω του μετρίου, με ορισμένες ελλείψεις).
- Καλά (καλή εργασία με ορισμένες σημαντικές ελλείψεις).
- Αρκετά καλά (αποδεκτό επίπεδο εργασίας, αλλά με σοβαρές ελλείψεις).
- Ικανοποιητικά (η εργασία πληροί τα ελάχιστα κριτήρια).
- Αποτυχία (απαιτείται μεγαλύτερη προσπάθεια για την επιτυχή ολοκλήρωση και την απονομή πιστωτικών μονάδων).

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η Διπλωματική Εργασία πραγματοποιείται στο 9^ο και 10^ο εξάμηνο του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας και λαμβάνει συνολικά 30 ECTS (10 ECTS στο 9^ο εξάμηνο και 20 ECTS στο 10^ο εξάμηνο). Πραγματοποιείται υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντος Καθηγητή που είναι μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΠ του Τμήματος και κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος, ακόμη και σε περιπτώσεις που λόγω ιδιαίτερων αναγκών, η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται εκτός των χώρων του Ιδρύματος (π.χ. Ερευνητικά κέντρα/άλλα ΑΕΙ).

Η Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή στην οποία συμμετέχει ο Επιβλέπων Καθηγητής και δύο (2) μέλη κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος που μπορεί να είναι ΔΕΠ, ΕΔΠ, εντεταλμένοι διδάσκοντες, Μεταδιδάκτορες του Τμήματος, του Ιδρύματος ή άλλου ΑΕΙ, ή ερευνητές σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα.

Η Διπλωματική Εργασία είναι ατομική εργασία κάθε φοιτητή σε ορισμένη επιστημονική περιοχή: (α) ερευνητικού περιεχομένου και αφορά την διεξαγωγή πειραμάτων, την συλλογή πρωτογενών δεδομένων, την αποτύπωση των αποτελεσμάτων και την εξαγωγή συμπερασμάτων, ή (β) βιβλιογραφική και αφορά σε ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, ή (γ) μελετητική - σχεδιαστική και αφορά σε θέματα μελέτης περίπτωσης ή αρχιτεκτονικής τοπίου. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχει επαρκή βαθμό πρωτοτυπίας ή/και να αποδεικνύει καλή γνώση και σε βάθος κατανόηση ενός ειδικού θέματος συναφούς με την επιστήμη της Γεωπονίας.

4.1 Ενημέρωση των φοιτητών

Οι φοιτητές ενημερώνονται για τις διαθέσιμες διπλωματικές εργασίες από κατάλογο στον οποίο αναγράφεται ο τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας και ο Επιβλέπων Καθηγητής. Ο κατάλογος συντάσσεται μετά από προτάσεις των μελών ΔΕΠ και ΕΔΠ του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.

4.2 Επιλογή και αίτηση-δήλωση του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

Οι φοιτητές επιλέγουν το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας τους από τον κατάλογο αυτό ή επιλέγουν κάποιο άλλο θέμα που τους ενδιαφέρει μετά από επικοινωνία με το μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ το οποίο επιθυμούν να είναι Επιβλέπων.

Ο φοιτητής μετά από συνεννόηση με τον Επιβλέποντα, αιτείται και δηλώνει στη Γραμματεία του Τμήματος το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας και τον Επιβλέποντα Καθηγητή συμπληρώνοντας το αντίστοιχο έντυπο ορισμού θέματος Διπλωματικής Εργασίας, το οποίο συνοψογράφεται από τον προτεινόμενο ως Επιβλέποντα καθηγητή. Στην αίτηση (σχετικό έντυπο στην ιστοσελίδα της γραμματείας) αναγράφονται με ευθύνη του Επιβλέποντος Καθηγητή τα προτεινόμενα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής και η αίτηση συνοδεύεται από βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας του φοιτητή. Για την υποβολή της σχετικής αίτησης, ο φοιτητής θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει το 8^ο εξάμηνο σπουδών του και να έχει περάσει 35 μαθήματα από τα οκτώ (8) πρώτα εξάμηνα του προγράμματος σπουδών.

4.3 Έγκριση του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας

Η αίτηση του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας καθώς και των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το ίδιο θέμα Διπλωματικής Εργασίας δύναται να εγκριθεί σε έναν ή περισσότερους φοιτητές, με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα καθηγητή. Τα θέματα που εγκρίνονται, μαζί με τα αντίστοιχα ονόματα των φοιτητών/-τριών, τα ονόματα των Επιβλεπόντων Καθηγητών και των μελών των εξεταστικών επιτροπών γνωστοποιούνται υπό μορφή καταλόγου στη Γραμματεία του Τμήματος και εγκρίνονται στη Συνέλευση.

Τροποποίηση ή αλλαγή του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας ή/και του Επιβλέποντα Καθηγητή δύνανται να πραγματοποιηθούν μετά από αίτηση που υποβάλλει ο φοιτητής στη Γραμματεία του Τμήματος με τη σύμφωνη γνώμη του αρχικού Επιβλέποντα Καθηγητή. Σε περίπτωση άρνησης του αρχικού Επιβλέποντος Καθηγητή, ο φοιτητής υποβάλει αιτιολογημένη αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος η οποία εξετάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Με ευθύνη του Τμήματος, πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τη δίκαιη ισοκατανομή των φοιτητών σε επιβλέποντες καθηγητές (μέγιστος και ελάχιστος αριθμός φοιτητών ανά μέλος).

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

4.4 Εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας

Οι φοιτητές ενημερώνονται για το σχεδιασμό, τις απαιτήσεις και τον τρόπο εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας από τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Ενημερώνονται για τον τρόπο λειτουργίας και τους κανόνες ασφάλειας των εργαστηριακών χώρων από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και ακολούθως εντάσσονται σε ερευνητικές ομάδες των εργαστηριακών χώρων/εργαστηρίων.

Ο Επιβλέπων Καθηγητής αναλαμβάνει, όπου κρίνεται απαραίτητο, την εκπαίδευση των φοιτητών σε πρακτικά θέματα και την παροχή εξειδικευμένης γνώσης. Ο φοιτητής αναλαμβάνει εργασίες σχετικές με την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας του και υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες λειτουργίας των εργαστηριακών χώρων/εργαστηρίων.

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας αυτή δύναται να περιλαμβάνει την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, την εκπόνηση πειραματικών εργασιών, την συλλογή πρωτογενών αποτελεσμάτων, την στατιστική επεξεργασία των αποτελεσμάτων, την παρουσίαση των αποτελεσμάτων και την εξαγωγή συμπερασμάτων. Ο Επιβλέπων Καθηγητής καθοδηγεί τον φοιτητή σε όλα τα ανωτέρω στάδια εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας.

Η συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται βάσει οδηγιών και ενός προτύπου που είναι αναρτημένες στην Ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο φοιτητής παραλαμβάνει την Διπλωματική Εργασία από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και αφού προβεί στις υποδεικνυόμενες διορθώσεις, την υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος προς εξέταση.

4.5 Υποχρεώσεις των φοιτητών κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας

Η Διπλωματική Εργασία είναι ατομική εργασία κάθε φοιτητή και εκπονείται με ευθύνη του, υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντα Καθηγητή. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να:

- α) Συμμορφώνεται με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
- β) Πράττει σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας που περιγράφονται στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος, τους ιδιαίτερους κανόνες ασφαλείας που ισχύουν σε κάθε εργαστηριακό χώρο και τις υποδείξεις των μελών ΔΕΠ, ΕΔΠΙ και ΕΤΕΠ των εκάστοτε εργαστηριακών χώρων.
- γ) Προσέρχεται στους εργαστηριακούς χώρους σε εργάσιμες ώρες ή σύμφωνα με τις

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

οδηγίες του Επιβλέποντος Καθηγητή για την ομαλή και χωρίς καθυστερήσεις ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας.

δ) Ενημερώνεται σχετικά με τον Κανονισμό κατά της Λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Απόφασης 18/30-06-2021, 193η συνεδρίαση Συγκλήτου).

4.6 Εξέταση Διπλωματικής Εργασίας

Προϋπόθεση για την κατάθεση και την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών και της Πρακτικής Άσκησης.

Για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής υποβάλλει το αντίστοιχο έντυπο κατάθεσης Διπλωματικής Εργασίας στη Γραμματεία του Τμήματος (με τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή), συνοδευόμενο από την Διπλωματική Εργασία σε ηλεκτρονική μορφή (φορητός σκληρός δίσκος) και σε έντυπη μορφή (ένα αντίτυπο).

Η εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σε τρεις περιόδους του έτους μετά από κάθε εξεταστική περίοδο, θα έχει δημόσιο χαρακτήρα και θα πραγματοποιείται τουλάχιστον επτά (7) ημέρες μετά την αίτηση κατάθεσης στη Γραμματεία του Τμήματος. Επίσης, η εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας δεν μπορεί να γίνει σε καμία περίπτωση σε διάστημα μικρότερο από τέσσερις (4) μήνες από την κατάθεση της αίτησης εκπόνησης.

Οι φοιτητές αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Η Διπλωματική Εργασία συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας και αναφέρει τα παρακάτω:

«Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ενυπογράφως ότι είμαι αποκλειστικός συγγραφέας της παρούσας Διπλωματικής Εργασίας, για την ολοκλήρωση της οποίας κάθε βοήθεια είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται λεπτομερώς στην εργασία αυτή. Έχω αναφέρει λεπτομερώς όλες τις πηγές χρήσης δεδομένων, απόψεων, θέσεων και προτάσεων, ιδεών και λεκτικών αναφορών, είτε κατά κυριολεξία είτε βάσει επιστημονικής παράφρασης. Αναλαμβάνω την προσωπική και ατομική ευθύνη ότι σε περίπτωση αποτυχίας στην υλοποίηση των παραπάνω δηλωθέντων στοιχείων, είμαι υπόλογος έναντι λογοκλοπής, γεγονός που σημαίνει αποτυχία στην Διπλωματική μου Εργασία

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

και κατά συνέπεια αποτυχία απόκτησης Τίτλου Σπουδών, πέραν των λοιπών συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων. Δηλώνω, συνεπώς, ότι αυτή η Διπλωματική Εργασία προετοιμάστηκε και ολοκληρώθηκε από εμένα προσωπικά και αποκλειστικά και ότι, αναλαμβάνω πλήρως όλες τις συνέπειες του νόμου στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής άλλης πνευματικής ιδιοκτησίας.»

Πριν την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται έλεγχος για λογοκλοπή σύμφωνα με τον Κανονισμό κατά της Λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Απόφασης 18/30-06-2021, 193^η συνεδρίαση Συγκλήτου). Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή, ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος και κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος.

Η εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται παρουσία των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής, υπό την προεδρία του Επιβλέποντα Καθηγητή και περιλαμβάνει τη δημόσια προφορική ανάπτυξη της εργασίας εκ μέρους του φοιτητή διάρκειας 15-20 λεπτών της ώρας και την υποβολή ερωτήσεων προς τον φοιτητή μόνο από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Η βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τα εξής κριτήρια:

- ποιότητα του γραπτού επιστημονικού κειμένου, διερεύνηση του θέματος και χρήση της βιβλιογραφίας, δομή/παρουσίαση (π.χ. συνοχή του κειμένου, σωστή χρήση της ορολογίας και γλώσσας, διατύπωση των εννοιών, επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων κ.λπ.)
- παρουσίαση της εργασίας (ορθή χρήση γραπτού και προφορικού επιστημονικού λόγου) και απόδειξη της επαρκούς γνώσης του θέματος (απαντήσεις στις ερωτήσεις)
- επάρκεια, αποτελεσματικότητα και συνέπεια του φοιτητή κατά την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας (προετοιμασία, ακρίβεια εκτέλεσης πειραμάτων/μελετών, τήρηση χρονοδιαγραμμάτων)

Η βαθμολόγηση της Διπλωματικής Εργασίας από κάθε μέλος της εξεταστικής επιτροπής γίνεται με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου σε κλίμακα από το 0 έως το 10 σε ακέραιες ή και μισές μονάδες. Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται από το μέσο όρο των βαθμολογιών των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής με ακρίβεια ενός (1) δεκαδικού ψηφίου σε κλίμακα από το 0 έως το 10 σε ακέραιες ή και μισές μονάδες,

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση

σύμφωνα με το άρθρο 8 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΦΕΚ 1563/τ.Β', 9-5-2019). Η εξέταση είναι επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι ανώτερος ή ίσος του πέντε (5,0) και εφόσον οι βαθμοί δυο τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής είναι μεγαλύτεροι ή ίσοι του πέντε (5,0). Εάν η Διπλωματική Εργασία βαθμολογηθεί με βαθμό μικρότερο του (5,0) επιστρέφεται στον/-ην φοιτητή προς διόρθωση και συμπλήρωση και η εξέταση επαναλαμβάνεται, σε διάστημα όχι μικρότερο από ένα (1) μήνα. Σε περίπτωση και νέας αποτυχίας ο/η φοιτητής υποχρεούται να εκπονήσει άλλη Διπλωματική Εργασία επί του ίδιου ή άλλου θέματος.

Το πρακτικό εξέτασης με τη βαθμολογία της Διπλωματικής Εργασίας υπογράφεται από τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής και παραδίδεται στη Γραμματεία. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης της Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να υποδειχθούν από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής μικρής κλίμακας διορθώσεις επί του κειμένου για τη βελτιστοποίηση της Διπλωματικής Εργασίας. Ο φοιτητής, αφού ενσωματώσει τις προτεινόμενες διορθώσεις-αλλαγές στο κείμενο της Διπλωματικής Εργασίας, υποχρεούται να υποβάλλει το τελικό κείμενο της Διπλωματικής Εργασίας στη Γραμματεία του Τμήματος εντός δέκα ημερών από την παρουσίαση-εξέταση. Το νέο κείμενο ελέγχεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και εφόσον πληροί της προϋποθέσεις καταχωρείται ο βαθμός της Διπλωματικής Εργασίας.

* Σε ολόκληρο τον παρόντα Κανονισμό, όπου αναγράφεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκοντας, φοιτητής κ.λπ.), εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση