

## Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων

Η Πρακτική Άσκηση Φοιτητών είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών του τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων μπορεί να πραγματοποιηθεί σε ιδιωτικούς φορείς και φορείς του δημοσίου τομέα που μπορούν να αναλάβουν την υποχρέωση να πληρωμή της αμοιβής των φοιτητών και της ασφάλισή τους.

Βασικές προϋποθέσεις είναι:

(α) να υπάρχει Γεωπόνος ή Τεχνολόγος Γεωπόνος που θα αναλάβει υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης του φοιτητή και

(β) να υπάρχει αντικείμενο απασχόλησης συναφές με το επάγγελμα του Τεχνολόγου Γεωπόνου.

Τέτοιοι φορείς μπορεί να είναι:

1. Δήμοι
2. Περιφέρειες/Περιφερειακές Ενότητες
3. Υπουργείο Γεωργίας και εποπτευόμενοι φορείς
4. Μελετητικά γραφεία και γραφεία παροχής υπηρεσιών συναφών με το επάγγελμα του Τεχνολόγου Γεωπόνου
5. Εταιρείες συντήρησης, αποθήκευσης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων
6. Εταιρείες εμπορίας γεωργικών εφοδίων και άλλων εφοδίων συναφών με το επάγγελμα του Τεχνολόγου Γεωπόνου, κ.ά.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΤΕΙ Πελοποννήσου παρέχει πληροφόρηση και υποστήριξη στους φοιτητές, για τις προϋποθέσεις, τις διαδικασίες και τους φορείς που διαθέτουν θέσεις πρακτικής άσκησης.

1. Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (ΕΣΠΑ):

<http://dasta.teikal.gr/Internship/default.aspx>

2. Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας για τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών:

<http://dasta.teikal.gr/Internship/Articles/10626.html>

3. Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας περιγραφής της Π.Α.:

<http://dasta.teikal.gr/Internship/Articles/5984.html>

4. Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας για πληροφορίες σχετικές με την ασφάλιση - αποζημίωση ασκούμενων:

<http://dasta.teikal.gr/Internship/Articles/10651.html>

5. Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας με τις ανακοινώσεις:

<http://dasta.teikal.gr/Internship/Announcements/default.aspx>

6. Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας για τα Συνεργαζόμενα τμήματα:

<http://dasta.teikal.gr/Internship/Articles/10629.html>

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ

**ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Να έρθει ο φοιτητής σε επαφή με εργασιακό περιβάλλον συναφές με το επάγγελμα του Τεχνολόγου Γεωπόνου, για να αξιοποιηθεί το θεωρητικό υπόβαθρο των σπουδών, να καλλιεργήσει σχετικές δεξιότητες και ικανότητες και να αποκτήσει εργασιακή εμπειρία.

Έτσι, η πρακτική άσκηση θεωρείται για έναν φοιτητή ένα πολύτιμο βήμα για την ομαλή ένταξή του στην αγορά εργασίας, καθώς και για την επιλογή της κατάλληλης κατεύθυνσης στην επαγγελματική του σταδιοδρομία. Επιπλέον, στόχος της πρακτικής άσκησης είναι να συμβάλει στη διαμόρφωση επαγγελματικής συνείδησης των φοιτητών και να βοηθήσει στην επαγγελματική τους αποκατάσταση.

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Ο φοιτητής πρέπει:

- (α) Να βρίσκεται στο 8<sup>ο</sup> ή και σε μεγαλύτερο τυπικό εξάμηνο σπουδών.
- (β) Να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων, του Προγράμματος Σπουδών.

**ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι 6 ημερολογιακοί μήνες ή 24 εβδομάδες πενήμηρης εργασίας. Η περίοδος αυτή είναι συνεχόμενη, χωρίς διακοπή.

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)**

Συμπίπτουν απολύτως με τις υποχρεώσεις των λοιπών εργαζομένων του φορέα. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού κώδικα του φορέα, μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της άσκησης και συμπλήρωση του χρόνου που απομένει για την ολοκλήρωση της 6μηνης διάρκειας της πρακτικής άσκησης.

**ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

Διαφέρει μεταξύ φορέων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα και δεν υπόκειται σε κρατήσεις ή φόρους:

- (α) Σε φορέα του ιδιωτικού τομέα: Υπολογίζεται ως ποσοστό (80%) του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, επί 25 ημέρες το μήνα.
- (β) Σε φορέα του δημόσιου τομέα: Ανέρχεται σε 176,08 € μηνιαίως. Κατ' εξαίρεση, σε υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, ανέρχεται σε 440,00 € μηνιαίως.

**ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

Σε όλους τους φοιτητές παρέχεται ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, προσανυξημένη κατά το ήμισυ του χρόνου σπουδών, στην περίπτωση έλλειψης άμεσης ή έμμεσης (από γονέα) ασφαλιστικής κάλυψης.

Επιπρόσθετα, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, ο ασκούμενος ασφαλιζεται από τον φορέα πρακτικής άσκησης και έναντι του κινδύνου εργατικού ατυχήματος (όχι και για τον κλάδο παροχών ασθένειας και μητρότητας σε είδος και σε χρήμα). Σε περίπτωση, δηλαδή, εργατικού ατυχήματος, θα χορηγείται η δέουσα ιατρική περίθαλψη και επίδομα ατυχήματος. Η εισφορά ασφάλισης έναντι του κινδύνου ατυχήματος, που επιβαρύνει το φορέα, ισούται με το 1% του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12<sup>ης</sup> ασφαλιστικής κλάσης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Ο ασκούμενος φοιτητής απογράφεται υποχρεωτικά ως ασφαλισμένος στο μητρώο του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) και λαμβάνει Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ), εκτός και αν διαθέτει ήδη. Η απογραφή μπορεί να γίνει και σε Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), με επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας, γνώση του ΑΜΚΑ και του ΑΦΜ, καθώς και προσκόμιση αντιγράφου της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας με το φορέα πρακτικής άσκησης και αποδεικτικού της διεύθυνσης κατοικίας.

### **ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) επιχορηγεί, μετά το πέρας της άσκησης και εντός τριών μηνών, το φορέα του ιδιωτικού τομέα, καθώς επίσης τους Δήμους και τις Δημοτικές Επιχειρήσεις, με το 50% της καταβαλλόμενης αποζημίωσης πρακτικής άσκησης. Δεν επιχορηγείται, όμως, ο φορέας, αν ο φοιτητής που ασκήθηκε είχε επίσης επιχορηγηθεί από πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή είχε απασχοληθεί στον ίδιο φορέα, κατά το παρελθόν.

Η ΕΕ, στα πλαίσια προγράμματος του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), επιχορηγεί ασκούμενο φοιτητή με το ποσό των 280,00 € μηνιαίως. Στην περίπτωση, όμως, άσκησης σε φορέα του ιδιωτικού τομέα, μειώνεται κατά το ποσό αυτό η καταβαλλόμενη από το φορέα αποζημίωση πρακτικής άσκησης.

### **ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΜΕ ΤΟ ΠΟΣΟ ΤΩΝ 280,00 € ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ**

Όλοι οι φοιτητές μπορούν να επιδοτηθούν, εκτός και αν έχουν λόγο να το αρνηθούν. Επειδή, όμως, ο αριθμός θέσεων πρακτικής άσκησης που επιδοτούνται, είναι για κάθε περίοδο προκαθορισμένος, στην περίπτωση που οι υποψήφιοι τις υπερκαλύπτουν, γίνεται επιλογή, βάσει κριτηρίων.

### **ΑΔΕΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Μόνο δικαιολογημένα, για σοβαρούς λόγους. Δύνανται να εγκριθούν άδειες συνολικά για 5 εργάσιμες ημέρες, καθ' όλη τη διάρκεια της άσκησης. Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, θεωρούνται και υπογράφονται από τον Επόπτη Καθηγητή-Εκπαιδευτικό και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Στους εργαζόμενους φοιτητές παρέχονται τέτοιες διευκολύνσεις, κατά τη διάρκεια της κανονικής διάρκειας σπουδών τους, προσαυξημένη κατά το ήμισυ, τα είδη των οποίων, καθώς και οι προϋποθέσεις αυτών, προβλέπονται αναλυτικά στο Π.Δ. 483/1986. Όσον αφορά τους ασκούμενους φοιτητές, αν οι προβλεπόμενες άδειες των 5 εργάσιμων ημερών δεν επαρκούν, δεν προβλέπεται άλλη διευκόλυνση.

Οι υποχρεωτικές αργίες ισχύουν για όλους τους φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση εφόσον ισχύουν για το λοιπό προσωπικό του φορέα πρακτικής άσκησης.

#### **ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ**

Οι φοιτητές μπορούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση στην αλλοδαπή όπου και ισχύει ότι ισχύει και για την πρακτική άσκηση στην ημεδαπή, πλην των όρων εργασίας, της αποζημίωσης και ασφάλισης, που καθορίζονται κατόπιν συμφωνίας του φοιτητή, με το φορέα πρακτικής άσκησης της αλλοδαπής.

Η πρακτική άσκηση στην αλλοδαπή μπορεί να γίνει με χορήγηση υποτροφίας μέσω των προγραμμάτων ERASMUS+, αρκεί να πληρούνται συγκεκριμένα κριτήρια, για τα οποία παρέχεται επίκαιρη πληροφόρηση στο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων – Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Το ποσό της μηνιαίας επιχορήγησης σχετίζεται με το κόστος διαβίωσης στη χώρα υποδοχής και το ποσό της συνολικής επιχορήγησης καταβάλλεται σε δύο δόσεις. Το 80% στην αρχή της περιόδου κινητικότητας και το υπόλοιπο 20% μετά την ολοκλήρωσή της.

#### **ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ**

Οι φοιτητές που εργάζονται και επιθυμούν να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση στο φορέα στον οποίο εργάζονται θα πρέπει υποβάλλουν στοιχεία (έγγραφα) με τα οποία αποδεικνύεται η σχέση εργασίας του φοιτητή με το φορέα και ότι υπάρχει στο φορέα θέση συναφής με το αντικείμενο σπουδών του φοιτητή. Στην περίπτωση αυτή, βέβαια, ο εργαζόμενος δεν επιδοτείται ως ασκούμενος από πρόγραμμα ΕΣΠΑ. Οι φορείς, δημόσιοι και ιδιωτικοί, υποχρεούνται να διευκολύνουν τον εργαζόμενο φοιτητή, τοποθετώντας τον σε θέση ανάλογη με το αντικείμενο των σπουδών του, προκειμένου να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση. Σε φορέα του δημοσίου, μπορεί ο φοιτητής να αποσπαστεί σε ανάλογη των σπουδών του δημόσια υπηρεσία, για το χρονικό διάστημα της άσκησης.

Για την απόδειξη της σχέσης εργασίας του φοιτητή με το φορέα στον οποίο επιθυμεί να πραγματοποιήσει και την πρακτική του άσκηση θα πρέπει να υποβληθούν συνημμένα στην αίτηση για πρακτική άσκηση (1) ισχύουσα σύμβαση εργασίας, αν πρόκειται για φορέα του ιδιωτικού τομέα ή πρόσφατο πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, αν πρόκειται για φορέα του δημοσίου τομέα, και (2) έκθεση με το προφίλ του φορέα που να τεκμηριώνει ότι υπάρχει στο φορέα θέση εργασίας συναφής με το αντικείμενο σπουδών του φοιτητή.

#### **ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΕΤΑΙ**

Ο φοιτητής – υπάλληλος του δημοσίου θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση σε αντικείμενο συναφές με το επάγγελμα του Τεχνολόγου Γεωπόνου. Λαμβάνει πρόσθετη αποζημίωση μόνον όταν η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε αντικείμενο διαφορετικό από αυτό της έμμισθης δημόσιας υπηρεσίας και \ θα εκτελείται αυτή πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

## ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΩΝ ΤΕΙ

Διαμορφώθηκε με τρεις νόμους (1351/1983, 1404/1983 & 4009/2011), δύο προεδρικά διατάγματα (483/1984 & 174/1985), σειρά υπουργικών αποφάσεων και εγκυκλίων.

Τα σημαντικότερα εξ' αυτών:

1. Άρθ. 12, παρ. 1, εδ. δ', του [Ν.1351](#) (ΦΕΚ 56/τ.Α'/1983) 'Εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις'
2. Άρθ. 24 του [Ν.1404](#) (ΦΕΚ 173/τ.Α'/24-11-1983) 'Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων'
3. [Ν.4009](#) (ΦΕΚ 195/τ.Α'/6-9-2011) 'Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων'
4. [Π.Δ. 185](#) (ΦΕΚ 61/τ.Α'/8-5-1984) 'Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη σπουδαστών των τεχνολογικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.)'
5. [Π.Δ. 483](#) (ΦΕΚ 173/τ.Α'/13-11-1984) 'Διευκόλυνση των σπουδών των εργαζόμενων σπουδαστών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.)'
6. [Π.Δ. 174](#) (ΦΕΚ 59/τ.Α'/29-3-1985) 'Άσκηση στο επάγγελμα των σπουδαστών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.)'
7. [Υ.Α. Ε5/1258/25-2-1986](#) (ΦΕΚ 133/τ.Β'/27-3-1986) 'Ορισμός αποζημίωσης ασκούμενων στο επάγγελμα σπουδαστών της τριτοβάθμιας τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης'
8. [Υ.Α. Ε5/1303/3-3-1986](#) (ΦΕΚ 168/τ.Β'/10-4-1986) 'Ασφάλιση σπουδαστών Τ.Ε.Ι. κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης'
9. [Υ.Α. Ε5/1797/20-3-1986](#) (ΦΕΚ 183/τ.Β'/14-4-1986) 'Ρύθμιση θεμάτων αποζημίωσης και συνθηκών απασχόλησης ασκούμενων σπουδαστών Τ.Ε.Ι.'
10. [Υ.Α. Ε5/4825/16-6-1986](#) (ΦΕΚ 453/τ.Β'/18-7-1986) 'Ρύθμιση θεμάτων αποζημίωσης και συνθηκών απασχόλησης ασκούμενων σπουδαστών Τ.Ε.Ι.'
11. Υ.Α. 2025805/2971/0022/22-4-1993 (ΦΕΚ 307/τ.Β'/30-4-1993) 'Τροποποίηση της κοινής υπουργικής απόφασης Ε5/1258/86 και αύξηση της μηνιαίας αποζημίωσης των σπουδαστών των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.), που πραγματοποιούν την άσκηση στο επάγγελμα σε υπηρεσίες του Δημοσίου, Ο.Τ.Α., και λοιπά Ν.Π.Δ.Δ., επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.'
12. Εγκύκλιος Υπουργού Παιδείας Ε5/332/22-1-1986 'Πρακτική Άσκηση σπουδαστών Τ.Ε.Ι.'
13. Εγκύκλιος Υπουργού Παιδείας Ε5/4825/16-6-1986 'Ρύθμιση θεμάτων αποζημίωσης και συνθηκών απασχόλησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι.'
14. Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας Ε5/3196/14-5-1987 'Πρακτική άσκηση σπουδαστών Τ.Ε.Ι.'
15. Εγκύκλιος Υπουργού Παιδείας Ε5/2875/14-6-1990 'Διευκρινίσεις σε θέματα Πρακτική Άσκηση σπουδαστών Τ.Ε.Ι.'
16. Εγκύκλιος Υπουργού Παιδείας Ε5/1387/16-6-1994 'Διευκρινήσεις για Δημόσιο Τομέα'
17. Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας (Γραφείο Νομικού Συμβούλου) 3689/10-12-1996.

18. Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας Ε5/1672/25-7-1997 ‘Διευκρινήσεις σχετικά με διευκολύνσεις σε εργαζόμενους σπουδαστές κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης’
19. Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας Ε5/68307/4-7-2002 ‘Καταβολή αποζημίωσης πρακτικής άσκησης σε εργαζόμενους σπουδαστές Τ.Ε.Ι.’
20. Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας Ε5/158994/22-2-2010 ‘Αναγνώριση πρακτικής άσκησης κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας’
21. Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας Ε5/173833/14-11-2013 ‘Πρακτική Άσκηση στη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας’
22. Εγκύκλιος Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης 4601/304/12-3-2012 ‘Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012’
23. Ενημερωτικό σημείωμα Υπουργείου Παιδείας Δ.Υ./9-2-2010 ‘Αναγνώριση πρακτικής άσκησης κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας’

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Ο φοιτητής πρέπει να βεβαιωθεί ότι πληροί τις προϋποθέσεις για έναρξη πρακτικής άσκησης.
2. Ο φοιτητής θα πρέπει να αναζητήσει έγκαιρα τη θέση πρακτικής άσκησης σε φορέα που τον επιθυμεί και ο οποίος καλύπτει τις προϋποθέσεις για να μπορέσει να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση στο επάγγελμα του Τεχνολόγου Γεωπόνου. Η αναζήτηση του φορέα γίνεται είτε με προσωπική σας πρωτοβουλία είτε σε συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η εύρεση φορέων πρακτικής άσκησης μπορεί να γίνει επίσης μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος, μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας ΑΤΛΑΣ και μέσω της ιστοσελίδας πρακτικής άσκησης του Τμήματος Γεωπονίας (<http://www.data.gov.gr/dataset/mhtpoo-kataethmaton-emttopiae-reoprikon-oarpmakon>).
3. Ο φοιτητής θα παραδώσει στο φορέα πρακτικής άσκησης το έντυπο βεβαίωσης αποδοχής «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΦΟΡΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ» (στην ιστοσελίδα πρακτικής άσκησης του Τμήματος) και μετά την συμπλήρωση και την υπογραφή του από τον εκπρόσωπο του φορέα θα το συμπεριλάβει στα έγγραφα που θα υποβάλλει μαζί με την αίτηση του.
4. Ο φοιτητής θα πρέπει να υποβάλει εμπρόθεσμα σχετική αίτηση «ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ» (στην ιστοσελίδα Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος) συνοδευόμενη από τα απαραίτητα έγγραφα στη Γραμματεία του Τμήματος και ηλεκτρονικά (email: [tg@us.uop.gr](mailto:tg@us.uop.gr)).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Πριν προσέλθετε στη Γραμματεία για την υποβολή της αίτησης έναρξης, θα πρέπει να έχετε αποφασίσει αν επιθυμείτε να ενταχθείτε στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (μέσω ΕΣΠΑ) και να έχετε τη σύμφωνη γνώμη του φορέα (εργοδότη) γι' αυτό.

Οι φοιτητές ΑμΕΑ έχουν δικαίωμα άμεσης συμμετοχής στο χρηματοδοτούμενο μέσω ΕΣΠΑ πρόγραμμα ΠΑ χωρίς διαδικασίες αξιολόγησης και θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την αίτηση Πιστοποιητικό Διαπίστωσης Πάθησης από αρμόδιο κρατικό φορέα, όπου θα αποδεικνύεται το είδος της πάθησης και το ποσοστό αναπηρίας.

5. Με την κατάθεση της αίτησης στη Γραμματεία ο φοιτητής λαμβάνει τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της αίτησής του και σημειώνει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για να μπορέσει να διαπιστώσει αν εγκρίθηκε η αίτηση του καθώς και τη σειρά στην οποία κατατάσσεται στον πίνακα αξιολόγησης για χρηματοδότηση της πρακτικής του άσκησης μέσω ΕΣΠΑ.
6. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης, ο φοιτητής μπορεί να υποβάλλει ένσταση («ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ») στη Γραμματεία του Τμήματος και ηλεκτρονικά (στην ιστοσελίδα της πρακτικής άσκησης του Τμήματος).
7. Μετά τον απαραίτητο έλεγχο των προβλεπόμενων προϋποθέσεων από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος η αιτούμενη έναρξη πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης.

8. (α) Υπογραφή Ειδικής Σύμβασης Εργασίας για Πρακτική Άσκηση Φοιτητή (ΕΣΕ για ΠΑΦ), σε τρία αντίτυπα, η οποία παραλαμβάνεται από την Γραμματεία του Τμήματος (β) παραλαβή βεβαίωσης του Προέδρου του Τμήματος προς το φορέα ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για να πραγματοποιήσεις πρακτική άσκηση, (γ) παραλαβή Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν ο φοιτητής επιλεγεί για να επιδοτηθεί η πρακτική του άσκηση από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ, θα παραλάβει την Ειδική Σύμβαση Εργασία ειδικού τύπου από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και θα λάβει με email τις οδηγίες και τα σχετικά έντυπα. Επίσης, θα παραλάβει από τη Γραμματεία του Τμήματος αυτά που αναγράφονται ανωτέρω στο (β) και (γ).

9. Ο φοιτητής παρουσιάζεται εμπρόθεσμα στο φορέα πρακτικής άσκησης, προσκομίζοντας (α) τα τρία αντίτυπα της ΕΣΕ για ΠΑΦ, προς υπογραφή από τον Υπεύθυνο του Φορέα και τη (β) Βεβαίωση του Προέδρου προς το φορέα.
10. Ο φοιτητής επιστέφει στη Γραμματεία του Τμήματος και τα τρία ενυπόγραφα από τον ίδιο και τον εκπρόσωπο του φορέα πρακτικής άσκησης ώστε να υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Τμήματος και στη συνέχεια του αποστέλλονται τα δύο από αυτά, εκ των οποίων ένα κρατά ο ίδιος και ένα δίνει στον φορέα πρακτικής άσκησης. Πριν ξεκινήσετε την πρακτική σας άσκησης και αφού υπογραφεί η σύμβαση εργασίας με το Πανεπιστήμιο, ο εργοδότης σας πρέπει να σας δηλώσει στον Ο.Α.Ε.Δ. και στο Σ.Ε.Π.Ε. (πληροφορικό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ) και για το λόγο αυτό θα πρέπει να αποφεύγεται οποιαδήποτε καθυστέρηση στην υπογραφή και αποστολή των συμβάσεων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Αν ο φοιτητής ξεχάσει ή αγνοήσει αυτές τις υποχρεώσεις, η Γραμματεία του Τμήματος δεν θα γνωρίζει αν έγινε δεκτός από το φορέα και επομένως η άσκησή σου θα θεωρηθεί ότι δεν άρχισε ποτέ.

11. Ο φοιτητής παρουσιάζεται εμπρόθεσμα στο φορέα πρακτικής άσκησης για να ξεκινήσει την πρακτική του άσκηση

Σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής θα πρέπει να γνωρίζει ότι δεν είναι δυνατό να ξεκινήσει την πρακτική του άσκηση χωρίς προηγουμένως να έχει λάβει την απαραίτητη έγκριση.

**ΠΡΟΣΟΧΗ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: Από 01-10-2019 (σύμφωνα με το ν. 3520/19-09-2019 άρθρο 1,2), κάθε εργοδότης υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων [ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ] (ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ) στοιχεία των πρακτικώς ασκούμενων στο έντυπο (Ε3.5).**

**Κατά την υποβολή του εντύπου Ε3.5 επισυνάπτεται κατά περίπτωση η σαρωμένη σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του σπουδαστή/φοιτητή, του εκπαιδευτικού ιδρύματος και του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης στην οποία πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση ή η εγκριτική απόφαση πρακτικής άσκησης (άρθρο 4 παρ. 6 του παραπάνω νόμου).**

Διεύθυνση αποστολής υπογεγραμμένων αντιτύπων της σύμβασης:

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Γραμματεία Τμήματος Γεωπονίας

Αντικάλamos Καλαμάτα Τ.Κ. 24100

Τηλ. 2721045148

Email: tg@us.uop.gr



## **ΕΥΡΕΣΗ ΦΟΡΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Η αναζήτηση του φορέα γίνεται είτε με προσωπική σας πρωτοβουλία είτε σε συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Η εύρεση φορέων πρακτικής άσκησης μπορεί να γίνει επίσης μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος, μέσω της διαδικτυακής υπηρεσία ΑΤΛΑΣ και μέσω της ιστοσελίδας πρακτικής άσκησης του Τμήματος.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για να επιχορηγηθεί από πρόγραμμα ΕΣΠΑ η πρακτική άσκηση, η θέση πρακτικής άσκησης πρέπει απαραίτητα να έχει δεσμευθεί μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας Άτλας, δηλ. ο φορέας που προσφέρει τη θέση πρακτικής άσκησης πρέπει ήδη να έχει πιστοποιηθεί στο σύστημα Άτλας.

Αν ο φορέας που προσφέρει τη θέση πρακτικής άσκησης δεν έχει πιστοποιηθεί στο σύστημα Άτλας, να απευθύνεστε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

## **ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Η περίοδος υποβολής και η προθεσμία η περίοδος και η προθεσμία υποβολής της αίτησης και των σχετικών συνοδευτικών εγγράφων ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## **ΕΥΡΕΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Η πρότυπη αίτηση και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι διαθέσιμα σε έντυπη μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Οι εγκρίσεις ή απορρίψεις των αιτήσεων για πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης πραγματοποιούνται εγκαίρως από τη Συνέλευση Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Υπάρχει προθεσμία υποβολής ενστάσεων 5 εργάσιμων ημερών από την ημέρα ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Το έντυπο της ένστασης «ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ» (στην ιστοσελίδα πρακτικής άσκησης του Τμήματος) υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος και ηλεκτρονικά (email: [tg@us.uop.gr](mailto:tg@us.uop.gr)) και μπορεί να αφορά είτε τη μη έγκριση της πρακτικής άσκησης είτε τους πίνακες αξιολόγησης για την επιλογή χρηματοδότησης της πρακτικής άσκησης μέσω του ΕΣΠΑ.

## **ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ)**

Στους πίνακες που ανακοινώνονται και αφορούν την αξιολόγηση της αίτησης του φοιτητή ανακοινώνεται και το όνομα του Επόπτη Καθηγητή (Εκπαιδευτικού).

Σε περίπτωση προβλήματος κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής οφείλει να ενημερώσει άμεσα τον Επόπτη Εκπαιδευτικό, που έχει οριστεί από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για να επιβλέπει την άσκησή του. Αυτός θα συνεργαστεί με τον Εργασιακό Επόπτη και αν χρειαστεί και με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Ο Επόπτης Εκπαιδευτικός έχει τη δυνατότητα αιφνίδιας επίσκεψης ελέγχου στο χώρο εργασίας σας.

## **ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΕΠΟΠΤΗΣ**

Ο εργασιακός επόπτης είναι ο Υπεύθυνος - Επόπτης για την πρακτική άσκηση του φοιτητή στο φορέα πρακτικής άσκησης και θα πρέπει να έχει ειδικότητα Γεωπόνου ή Τεχνολόγου Γεωπόνου για να συμβάλει στην αρτιότερη εκπαίδευση του φοιτητή στο χώρο εργασίας. Επιβλέπει την εργασία και τις επιδόσεις του φοιτητή, συμπληρώνει τα απαραίτητα έγγραφα και το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης και συνεργάζεται με τον Επόπτη Εκπαιδευτικό.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

- Κατά την εξέλιξη της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ειδική σύμβαση που υπογράφει (τήρηση ωραρίου κ.λπ.).
- Τυχόν προβλήματα επιλύονται σε συνεργασία με τον Επόπτη Καθηγητή.
- Το βιβλίο πρακτικής άσκησης θα πρέπει να συμπληρώνεται τακτικά και επιμελώς με τις εργασίες και τα καθήκοντα που ανατέθηκαν. Κάθε μηνιαία καταχώρηση ελέγχεται και θεωρείται από τον Εργασιακό Υπεύθυνο του φορέα πρακτικής άσκησης και από τον Επόπτη Εκπαιδευτικό.
- Ο φοιτητής θα πρέπει να μεριμνά ώστε να καταβάλλονται έγκαιρα οι ασφαλιστικές εισφορές που αφορούν την άσκησή του. Αντίγραφο ενσήμων θα του ζητηθεί με την περάτωση της πρακτικής άσκησης, μαζί με τη βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ» (πρότυπο υπάρχει στην ιστοσελίδα πρακτικής άσκησης του Τμήματος).
- Πέραν των τυπικών, ο φοιτητής θα πρέπει να φροντίζει ώστε να αποκομίσει το μέγιστο δυνατό όφελος, εμπλουτίζοντας τις γνώσεις του και αποκτώντας εμπειρία στη λειτουργία και στις διαδικασίες του φορέα ή της επιχείρησης όπου εργάζεται. Αν η απόδοσή του είναι υποδειγματική, πιθανώς να του προταθεί από τον φορέα μια μόνιμη δουλειά στο μέλλον.
- Ο φοιτητής υποχρεούται να ακολουθεί πιστά τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, ως και κάθε άλλη ρύθμιση, που ισχύει για όλο το προσωπικό του φορέα. Μη συμμόρφωση και υποτροπή, οδηγεί στη μονομερή καταγγελία της σύμβασης από πλευράς του φορέα και επανάληψη της άσκησης σε επόμενη περίοδο.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Ο φοιτητής θα πρέπει ΑΜΕΣΑ ή το αργότερο εντός 15 ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης να προσκομίσει (ή να αποστείλει ταχυδρομικά) στη Γραμματεία του Τμήματος:

- Βεβαίωση από τον φορέα η οποία θα πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση της πρακτικής άσκησης και θα αναγράφονται οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης (σχετικό υπόδειγμα υπάρχει στην ιστοσελίδα πρακτικής άσκησης του Τμήματος «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ»).
- Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο από τον ίδιο, τον Εργασιακό Επόπτη και τον Επόπτη Καθηγητή και θεωρημένο με σφραγίδα από τον φορέα πρακτικής άσκησης.

- Αντίγραφο κατάστασης απόδοσης ενσήμων (από τον Ε.Φ.Κ.Α. πρώην Ι.Κ.Α.) για την πιστοποίηση της ασφάλισης του φοιτητή κατά το διάστημα της πρακτικής του άσκησης.

Για τους δημοσίους υπαλλήλους, πρέπει επιπλέον να προσκομιστεί Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας λήξης της άσκησης, στο φορέα του δημοσίου.

Για τους εργαζόμενους σε ιδιωτικούς φορείς, πρέπει επιπλέον να προσκομιστεί βεβαίωση του φορέα ότι ο εργαζόμενος και τώως ασκούμενος φοιτητής, παραμένει ως εργαζόμενος στο φορέα εργασίας του. Στη βεβαίωση, περιγράφεται η ενασχόλησή του, κατά την εξάμηνη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Επισημαίνεται ότι η πρακτική άσκηση αξιολογείται, αλλά δεν βαθμολογείται. Αυτό σημαίνει πως με την περάτωσή της χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι (οπότε θα πρέπει να επαναληφθεί), αλλά δεν χρησιμοποιείται βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγησή της.

### **ΑΛΛΑΓΗ ΦΟΡΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Η αλλαγή φορέα πρακτικής άσκησης θα πρέπει να αποφεύγεται.

Ωστόσο, είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί αλλαγή φορέα πρακτικής άσκησης όταν ο Επόπτης Εκπαιδευτικός της πρακτικής άσκησης και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, διαπιστώσουν ότι δεν τηρούνται, από πλευράς φορέα, οι όροι της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας για Πρακτική Άσκηση Φοιτητή. Η διαπίστωση μπορεί να γίνει κατά την άσκηση της εποπτείας ή/και μετά από πρωτοβουλία του φοιτητή σε συνεργασία Επόπτη Εκπαιδευτικό.

Επίσης, αν ανατίθενται στο φοιτητή καθήκοντα, εργασίες απολύτως άσχετα με το αντικείμενο σπουδών, είναι υποχρέωσή του να το δηλώσει στον Εργασιακό Επόπτη, και στον Επόπτη Εκπαιδευτικό της πρακτικής άσκησης, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email), συμπληρώνοντας κατάλληλα σχετικό υπόμνημα. Αν ο φοιτητής παραλείψει να το δηλώσει στον Επόπτη Εκπαιδευτικό, η ευθύνη θα βαραίνει τον φοιτητή και η πρακτική άσκηση θα διακοπεί, ως αποτυχημένη και θα πρέπει να επαναληφθεί. Απεναντίας, αν ο φοιτητής έχει υποβάλλει υπόμνημα, η ευθύνη θα βρίσκεται στο φορέα και ο Επόπτης Εκπαιδευτικός σε συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, θα αποφασίσουν αν συντρέχει λόγος διακοπής της άσκησης και συνέχισης σε άλλο φορέα.

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ"

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΕΠΑνΕΚ» αποτελεί ένα από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ), μέσω του οποίου χρηματοδοτούνται δράσεις για την εκπαίδευση σε όλες τις βαθμίδες του εκπαιδευτικού συστήματος, τη σύνδεση εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας, τη δια βίου μάθηση και την έρευνα. Οι πόροι του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.) προέρχονται κατά το υψηλότερο ποσοστό από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από το Εθνικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Ένας από τους βασικούς στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος είναι η επίτευξη αμφίδρομης ανάδρασης μεταξύ Ανώτατης Εκπαίδευσης και εργασιακού χώρου μέσω της Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ). Με την παρέμβαση αυτή επιδιώκεται η ουσιαστική σύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγή σε τέτοιο βαθμό ώστε η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών να μην αποτελεί μόνο αίτημα των Ιδρυμάτων προς την Αγορά Εργασίας αλλά και αίτημα της Αγοράς Εργασίας προς τα Ιδρύματα. Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Προγράμματος Σπουδών κάθε τμήματος και είναι εξάμηνης διάρκειας και πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο.

Κάθε περίοδο πρακτικής άσκησης επωφελούνται φοιτητές, εκ των οποίων το 45% κατανέμεται στο δημόσιο τομέα και το υπόλοιπο 55% στον ιδιωτικό.

### **ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ**

Στο πρόγραμμα δικαιούνται να ενταχθούν οι φοιτητές που:

- Πληρούν τις προϋποθέσεις έναρξης πρακτικής άσκησης.
- Δεν είναι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι.
- Δεν εισήχθησαν στο Τμήμα με τη διαδικασία των Κατατακτηρίων εξετάσεων

### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Το σύνολο των φοιτητών που κατοχυρώνουν το δικαίωμα έναρξης Πρακτικής Άσκησης (ο φοιτητής πρέπει υποχρεωτικά να βρίσκεται στο 8ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο σπουδών και να έχει περάσει τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών), έχουν το δικαίωμα συμμετοχής στο χρηματοδοτούμενο μέσω ΕΣΠΑ πρόγραμμα Πρακτική Άσκηση, εφόσον το επιθυμούν οι ίδιοι και ο φορέας πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης. Εφόσον οι αιτήσεις των φοιτητών (ανά εξάμηνο) που ενδιαφέρονται να ενταχθούν στο Πρόγραμμα είναι περισσότερες από τις προσφερόμενες θέσεις, η σειρά επιλογής καθορίζεται ως εξής:

1. Οι φοιτητές ΑμΕΑ έχουν δικαίωμα άμεσης συμμετοχής στο χρηματοδοτούμενο μέσω ΕΣΠΑ πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης χωρίς διαδικασίες αξιολόγησης
2. Προηγούνται οι φοιτητές με τα περισσότερα μόρια, όπως αυτά υπολογίζονται λαμβάνοντας υπόψη: το μέσο όρο βαθμολογίας του συνόλου των μαθημάτων που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς και το σύνολο μαθημάτων που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς. Τα παραπάνω δύο κριτήρια συνδυάζονται στον ακόλουθο δείκτη και εξάγεται ο τελικός υπολογισμός των μορίων κάθε φοιτητή:

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΗ**

- Ο φοιτητής διαθέτει δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής άσκησης, προκειμένου να αποκτήσει Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου στον Ε.Φ.Κ.Α. ( ΙΚΑ), εφόσον δε διαθέτει ήδη. Ο Αριθμός Μητρώου πρέπει να δοθεί στη συνέχεια στον εργοδότη, προκειμένου να ασφαλιστεί ο φοιτητής.
- Κατά τη διάρκεια της εξάμηνης πρακτικής άσκησης, ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί, μόνο για σοβαρούς λόγους, να απουσιάσει δικαιολογημένα για πέντε (5) εργάσιμες ημέρες συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικής άσκησης και υπογράφονται από τον επόπτη εκπαιδευτικό και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Προϊστάμενο του τμήματος.
- Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας (υπ' αρ. Ε5/7272/84, ΦΕΚ 785/1.11.84 τ.Β', άρθρο 5).
- Για την πληρωμή των σπουδαστών που εντάσσονται στο Πρόγραμμα απαιτείται αριθμός λογαριασμού στην Τράπεζα Πειραιώς, ή σε άλλη τράπεζα του εσωτερικού. Εφόσον έχετε ενταχθεί στο πρόγραμμα, παρακαλούμε ενημερώστε μας για τον Διεθνή αριθμό τραπεζικού λογαριασμού (International Bank Account Number - IBAN). Ο αριθμός IBAN είναι της μορφής "GR160110125000000012300675" και αναγράφεται στο βιβλιάριο ταμειωτηρίου σας.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

- Ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να αναγγείλει τη Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης στον Ο.Α.Ε.Δ. ΚΑΙ στο ΣΕΠΕ (Επιθεώρηση Εργασίας), εφόσον πρόκειται για Ειδική Σύμβαση Εργασίας που αφορά μόνο τα εμπλεκόμενα μέρη και δεν προκύπτουν υποχρεώσεις προς τον Ο.Α.Ε.Δ. Σε περίπτωση ελέγχου από ελεγκτική δημόσια υπηρεσία, αρκεί μόνο η επίδειξη της Σύμβασης.

Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος

1. Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (ΕΣΠΑ):

<http://dasta.teikal.gr/Internship/default.aspx>

2. Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας για τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών:

<http://dasta.teikal.gr/Internship/Articles/10626.html>

3. Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας περιγραφής της Π.Α.:

<http://dasta.teikal.gr/Internship/Articles/5984.html>

4. Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας για πληροφορίες σχετικές με την ασφάλιση - αποζημίωση ασκούμενων:

<http://dasta.teikal.gr/Internship/Articles/10651.html>

5. Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας με τις ανακοινώσεις:

<http://dasta.teikal.gr/Internship/Announcements/default.aspx>

6. Ηλεκτρονική διεύθυνση ιστοσελίδας για τα Συνεργαζόμενα τμήματα:

<http://dasta.teikal.gr/Internship/Articles/10629.html>

ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ "ΑΤΛΑΣ"



Για να συνδεθείτε με την Υπηρεσία Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης <https://submit-atlas.grnet.gr/Default>.

Για την πρόσβαση των σπουδαστών στις θέσεις πρακτικής άσκησης οι οποίες έχουν καταχωρηθεί στην εφαρμογή "ΑΤΛΑΣ" και αφορούν στο Τμήμα μας, θα πρέπει να προηγηθεί εγγραφή στην εφαρμογή ως εξής:

1. Σύνδεση στη διεύθυνση <http://atlas.grnet.gr/>
2. Επιλογή Εγγραφή/Είσοδος.
3. Ακολουθήστε τα βήματα χρησιμοποιώντας τα στοιχεία του λογαριασμού σας στην Ηλεκτρονική Γραμματεία, όπου σας ζητηθούν.

Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης βάσει κριτηρίων. Για τις διαθέσιμες θέσεις παρέχονται πλήρη στοιχεία, όπως τηλέφωνα επικοινωνίας κλπ.